



Утверждено  
Решением Общего собрания членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Строители Ленинградской области»  
Протокол №17 от 25 мая 2017 г.

**ПРАВИЛА  
КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ  
ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ**

Ленинградская область  
г. Шлиссельбург, 2017 год

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Общий порядок организации проверки деятельности членов Ассоциации .....	4
3. О проверке соблюдения условий членства в Ассоциации.....	7
4. О проверке соблюдения требований стандартов Ассоциации .....	8
4.1. Предметы контроля.....	8
4.2. О проведении проверки соответствия предпринимательской деятельности члена Ассоциации требованиям, установленным стандартами Ассоциации.....	8
4.3. О проведении проверки соответствия квалификации руководителя юридического лица (или индивидуального предпринимателя), являющегося членом Ассоциации, и квалификации его работников требованиям, установленным квалификационными стандартами Ассоциации .....	9
5. О проверке соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство .....	11
6. О проверке выполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров .....	14
6.1. Предметы контроля.....	14
6.2. О проведении проверки соответствия выполнения членом Ассоциации своих обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров .....	14
6.3. О проведении проверки соответствия фактического размера взноса члена Ассоциации в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств необходимому размеру .....	15
7. Документы контроля, подлежащие хранению .....	16
8. Порядок обжалования Акта проверки .....	16
9. Порядок вступления в силу.....	17
Приложение А .....	18
Приложение Б.....	24
Приложение В .....	25
Приложение Г .....	26
Приложение Д .....	27
Приложение Е.....	28
Приложение Ж .....	30
Приложение И .....	32
Приложение К .....	33
Приложение Л .....	35
Приложение М .....	37
Приложение Н .....	39
Приложение П .....	40
Приложение Р.....	42
Приложение С .....	44
Приложение Т.....	45

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила контроля Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Ленинградской области» (далее - Ассоциация) за деятельностью своих членов разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации и вводятся с 1 июля 2017 года.

1.2. Контроль за осуществлением членами Ассоциации деятельности по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства проводится Ассоциацией путем проведения плановых и внеплановых проверок.

1.3. В случае осуществления членом Ассоциации деятельности, связанной со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется в соответствии с Приложением А.

Проверке подлежит соблюдение минимальных требований, установленных Правительством Российской Федерации к членам Ассоциации, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.4 Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации:

1) условий членства в Ассоциации;

2) требований стандартов и правил Ассоциации;

3) требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4) обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.5. Ассоциация осуществляет плановые проверки в соответствии с ежегодным планом проведения проверок членов Ассоциации, утвержденным Советом Ассоциации – постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, за исключением проверки, проводимой в соответствии с подразделом 6.3, на соответствие фактического размера взноса члена Ассоциации в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств необходимому размеру.

План-график проведения таких проверок членов Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

1.6. Плановые проверки проводятся:

1) по предметам проверки, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 1.4, не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год;

2) по предмету проверки, указанному в подпункте 4 пункта 1.4, не реже чем один раз в год.

Порядок планирования проверок регламентируется положением о Специализированном органе Ассоциации, осуществляющем контроль за деятельностью своих членов.

1.7. Внеплановые проверки проводятся:

1) при поступлении жалоб или иной информации о нарушении членом Ассоциации членства в Ассоциации, требований стандартов и правил Ассоциации, о наличии иных нарушений;

2) для проверки исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

При проведении внеплановой проверки исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в таком предписании.

1.8. Ассоциация, а также её работники, принимающие участие в проведении контроля, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе его проведения.

1.9. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля деятельности членов Ассоциации.

1.10. При изложении настоящих Правил использованы понятия, определенные законами, иными нормативными актами Российской Федерации, обязательными для Ассоциации, и обычаями делового оборота. Примененные сокращения понятий разъяснены в тексте Правил.

1.11. Изменения в настоящие Правила могут быть внесены по инициативе любого члена Ассоциации или органа Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

## **2. Общий порядок организации проверки деятельности членов Ассоциации**

2.1. Проверки деятельности членов Ассоциации осуществляются Специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации указанных в пункте 1.4 условий, требований и обязательств, деятельность которого регламентируется положением о Специализированном органе (далее – Контрольный орган).

2.2. Представитель проверяемого члена Ассоциации должен быть приглашен для присутствия при проведении проверки. На представителя проверяемого члена Ассоциации и на самого проверяемого члена Ассоциации возлагается обязанность обеспечить проверяющих лиц необходимыми для проведения проверки сведениями и материалами, доступом к местам и объектам контроля.

2.3. Проверка может осуществляться:

1) без выезда по предоставленным проверяемым членом Ассоциации необходимым и достаточным для проведения проверки документам;

2) с выездом по месту нахождения проверяемого члена Ассоциации;

3) с выездом на объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, ведение работ на которых осуществляется проверяемым членом Ассоциации.

Выездная проверка проводится в случае, если при проверке без выезда не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Ассоциации и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

2.4. Для проверки деятельности члена Ассоциации определяется решением руководителя Контрольного органа сотрудник такого органа, ответственный за проведение проверки и, в случае необходимости, определяется состав проверяющей группы. Оформленное на бумажном носителе решение Контрольного органа Ассоциации о проведении проверки выдается сотруднику, ответственному за проведение проверки.

В проверяющую группу может быть включен независимый эксперт, и/или член Совета Ассоциации.

При формировании проверяющей группы должна быть учтена возможность возникновения конфликта интересов.

Представитель проверяемого члена Ассоциации, любое лицо, которое может быть заинтересовано в заранее predetermined результатах проверки, не могут быть включены в состав проверяющей группы.

2.5. Решение руководителя Контрольного органа Ассоциации о проведении плановой проверки должно быть оформлено не позднее, чем за тридцать дней до начала проверки в соответствии с утвержденным План-графиком проведения таких проверок.

Примерная форма решения руководителя Контрольного органа Ассоциации о проведении плановой проверки приведена в Приложении Б.

2.6. Решение о проведении внеплановой проверки:

- в случае, указанном в подпункте 1 пункта 1.7, оформляется в сроки, определяемые утвержденным в установленном порядке Положением о процедуре рассмотрения Ассоциацией жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

- в случае, указанном в подпункте 2 пункта 1.7, оформляется в соответствии с датами, указанными в выданном члену Ассоциации Предписании об устранении выявленного нарушения или ранее при досрочном устранении указанных в Предписании нарушений и предоставлении в Ассоциацию информации и документов об этом.

Примерная форма решения руководителя Контрольного органа Ассоциации о проведении внеплановой проверки приведена в Приложении В.

2.7. Уведомление о решении руководителя Контрольного органа Ассоциации провести плановую или внеплановую проверку оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении Г, и направляется в форме электронного документа проверяемому члену Ассоциации:

- при проведении плановой проверки не позднее, чем за двадцать дней до начала такой проверки;

- при проведении внеплановой проверки в течение трех рабочих дней со дня оформления решения о проверке, но не позже чем за 24 часа до начала её проведения.

2.8. Проверяемый член Ассоциации в течение десяти дней со дня получения уведомления о проверке предоставить в Ассоциацию сведения и документы, необходимые для подтверждения выполнения контролируемых требований по предмету проверки либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Необходимые сведения с приложением копий документов предоставляются в виде справок, оформляемых по формам, представленным в Приложениях Е, И, М, Н, С для различных предметов проверки.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

1) сведения не относятся к предмету контроля;

2) сведения невозможно собрать в течение десяти дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены сведения).

Прилагаемые документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

2.9. Член Ассоциации направляет в Ассоциацию сведения и документы одним из нижеперечисленных способов:

- на бумажном носителе, посредством почтового отправления;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.10. Проверяющие лица действуют в соответствии с программой проведения проверки, выданной проверяющим лицам руководителем Контрольного органа.

Программа проведения проверки должна содержать:

1) сведения о проверяемом члене Ассоциации (для юридического лица – фирменное наименование, адрес юридического лица, ОГРН, ИНН) или для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, ОГНИП, ИНН);

2) сведения о контрольных мероприятиях (состав, места проведения, предъявляемые документы);

3) перечень подлежащих проверке фактически выполняемых функциональных действий (процессов) работниками члена Ассоциации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов.

Примерная форма программы проверки представлена в Приложении Д (*применительно к проверке соблюдения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство*).

2.11. Задачей проверяющих лиц при проведении плановых проверок членов Ассоциации являются указанные в решении о проведении проверки предметы проверки из числа указанных в пункте 1.4.

2.12. Задачей проверяющих лиц при проведении внеплановых проверок членов Ассоциации являются указанные в решении о проведении проверки предметы исследования, указанные в пункте 1.7.

2.13. Продолжительность проверки деятельности члена Ассоциации не должна превышать 30 дней с момента получения всех необходимых для проверки сведений и документов члена Ассоциации.

2.14. Нарушениями членом Ассоциации считаются следующие его действия (бездействия):

1) нарушение или ненадлежащее исполнение требований пункта 2.2, в соответствии с которым на проверяемого члена Ассоциации возлагается обязанность обеспечить проверяющих необходимыми для проведения контроля сведениями и материалами, доступом к местам и объектам выполнения работ (если это нарушение или ненадлежащее исполнение привело к вынужденному продлению срока работы проверяющих и/или к получению ими недостоверной и/или неполной информации для исполнения ими функций проверки);

2) предоставление членом Ассоциации недостоверных сведений проверяющим, подтвержденное документально или иными установленными законом способами доказывания (если это нарушение привело к сокрытию нарушения и/или к ошибочным выводам проверяющих).

2.15. На основании материалов проверки оформляется Акт проверки в двух экземплярах на бумажном носителе. Оба экземпляра Акта проверки подписываются сотрудником, ответственным за проведение проверки, членами проверяющей группы (экспертами, иными привлеченными к проверке лицами) и полномочным представителем проверяемого члена Ассоциации и приобретают одинаковую юридическую силу.

Формы Актов проверки при различных предметах проверки представлены в Приложениях Ж, К, Л, П, Р и Т.

2.16. К Акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников члена Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2.17. Один экземпляр Акта с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в Ассоциации в деле члена Ассоциации.

Второй экземпляр Акта проверки включают в состав отдельного раздела дела члена Ассоциации, которое ведет Ассоциация, и в случае наличия в Акте сведений о выявленных нарушениях члена Ассоциации, копия Акта передается Специальному органу Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.18. Член Ассоциации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения Акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

### **3. О проверке соблюдения условий членства в Ассоциации**

3.1. При проведении проверки соблюдения членом Ассоциации условий членства в Ассоциации осуществляется контроль:

1) соответствия места нахождения члена Ассоциации (адреса регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя) требованиям, установленным правилами приема в Ассоциацию;

2) наличия у члена Ассоциации в работников по организации строительства, трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов;

3) соответствия квалификации руководителя юридического лица (или индивидуального предпринимателя) самостоятельно организующего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства требованиям, установленным правилами приема в Ассоциацию;

4) соответствия размера уплаченного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда требуемому размеру, установленному в Ассоциации.

3.2. Проверка соблюдения условий членства в Ассоциации при выполнении членом Ассоциации строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов осуществляется с проведением проверки соблюдения требований, указанных в пункте 1.3.

3.3. При проведении проверки соблюдения условий членства в Ассоциации проверяющие вместе с информацией, имеющейся у Ассоциации и информацией, предоставленной проверяемым членом Ассоциации, вправе:

1) использовать информацию о члене Ассоциации и его деятельности, размещенную в государственных и муниципальных информационных системах;

2) получать в Национальном объединении саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, сведения о наличии или об отсутствии в отношении специалистов члена Ассоциации решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов.

3.4. При проведении проверки, указанной в подпункте 2 пункта 3.1 используются сведения о должностных обязанностях работников, содержащихся в их должностных инструкциях и(или) их трудовых договорах с членом Ассоциации.

Если в ходе проверки выявлены факты несоответствия должностных обязанностей требованиям части 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.5. В целях проверки соблюдения членом Ассоциации членства Ассоциации Руководитель Контрольного органа направляет в адрес члена Ассоциации, подлежащего проверке, уведомление о необходимости предоставления по форме, приведенной в Приложении Е, сведений и документов требуемых для проверки по предметам контроля, указанным в подпункте 3.1.

3.6. Член Ассоциации, получивший уведомление, направляет в адрес Ассоциации информационную справку по форме, приведенной в Приложении Е.

3.7. В информационной справке член Ассоциации указывает:

- сведения о месте нахождения члена Ассоциации (адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- сведения о работниках по организации строительства, трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

- сведения о квалификации руководителя юридического лица (или индивидуального предпринимателя) самостоятельно организующего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

- сведения о максимальной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства по одному договору.

3.8. Член Ассоциации должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия по предметам проверки.

3.9. Выездная проверка предусматривается в случаях:

- отсутствия (не предоставления членом Ассоциации) сведений, предусмотренных пунктом 3.7, и копий документов подтверждения соответствия;

- поступления в Ассоциацию жалоб в отношении члена Ассоциации на не соответствие членству в Ассоциации;

- наличия нарушений и замечаний в Акте проверки, составленном по результатам контроля за предыдущий плановый период.

3.10. По результатам проверки соблюдения условий членства в Ассоциации и права члена Ассоциации выполнять, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства оформляется Акт, форма которого приведена в Приложении Ж.

## **4. О проверке соблюдения требований стандартов Ассоциации**

### **4.1. Предметы контроля**

4.1. При проведении проверки соблюдения требований стандартов Ассоциации осуществляется контроль:

1) соответствия предпринимательской деятельности члена Ассоциации требованиям, установленным стандартами Ассоциации;

2) соответствия квалификации руководителя юридического лица (или индивидуального предпринимателя), являющегося членом Ассоциации, и квалификации его работников требованиям, установленным квалификационными стандартами Ассоциации.

### **4.2. О проведении проверки соответствия предпринимательской деятельности члена Ассоциации требованиям, установленным стандартами Ассоциации**

4.2.1. Член Ассоциации для подтверждения соответствия осуществления им предпринимательской деятельности по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов требованиям стандартов Ассоциации вправе выбирать любой из указанных в разделе 5 настоящих Правил видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

4.2.2. Для целей определения конкретных дат и объема проведения контрольных мероприятий проверки предпринимательской деятельности члена Ассоциации Руководитель Контрольного органа направляет в адрес члена Ассоциации, подлежащего проверке, уведомление о необходимости предоставления по форме, приведенной в Приложении И настоящих Правил, сведений и документов требуемых для проверки по предмету контроля, указанному в подпункте 1 подраздела 4.1 настоящих Правил.

4.2.3. Член Ассоциации, получивший уведомление, направляет в адрес Ассоциации информационную справку по форме, приведенной в Приложении И настоящих Правил.

4.2.4. В информационной справке член Ассоциации указывает:

- сведения об объектах, на которых им велись или ведутся работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, с перечислением видов и процессов выполнения таких работ;

- перечень стандартов Ассоциации, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

4.2.5. Член Ассоциации должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им видам (процессам) работ строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе копии смет и(или) технических заданий, в которых отображены выполняемые им на объекте перечни работ.

4.2.6. При планировании объемов проверки Руководитель Контрольного органа на основании информационной справки устанавливает виды (процессы) выполнения работ, подлежащие проверке.

4.2.7. Выездная проверка на объекте производства работ предусматривается в случаях:

- отсутствия (непредоставления членом Ассоциации) сведений, предусмотренных пунктом 4.2.4. настоящих Правил, и копий документов подтверждения соответствия;

- поступления в Ассоциацию жалоб в отношении члена Ассоциации на качество выполняемых им работ;

- наличия нарушений и замечаний в Акте проверки, составленном по результатам контроля за предыдущий плановый период.

4.2.8. По результатам проверки по документам, предоставленным членом Ассоциации, без присутствия проверяющих лиц на объекте выполнения работ оформляется акт, форма которого приведена в Приложении К настоящих Правил.

По результатам проверки с присутствием проверяющих лиц на объекте выполнения работ оформляется по каждому проверяемому процессу акт, форма которого приведена в Приложении Л настоящих Правил.

Выявленные в результате проверки несоответствия требованиям стандартов Ассоциации указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

4.2.9. К акту выездной проверки на объекте производства работ прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членом Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

### **4.3. О проведении проверки соответствия квалификации руководителя юридического лица (или индивидуального предпринимателя), являющегося членом Ассоциации, и квалификации его работников требованиям, установленным квалификационными стандартами Ассоциации**

4.3.1. Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться

основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

4.3.2. Высшее образование соответствующего профиля по специальности (направлению подготовки) и квалификации, позволяющим осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт соответствующих объектов капитального строительства подтверждается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» дипломом о высшем образовании по профильному направлению (специальности) или совокупностью дипломов в составе диплома о высшем образовании не строительного профиля и диплома о дополнительном профессиональном образовании по программе профессиональной переподготовки в области строительства.

4.3.3. Среднее профессиональное образование соответствующего профиля по специальности и квалификации, позволяющим осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт соответствующих объектов капитального строительства подтверждается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» дипломом о среднем профессиональном образовании по профильной специальности или совокупностью дипломов в составе диплома о среднем профессиональном образовании не строительного профиля и диплома о дополнительном профессиональном образовании по программе профессиональной переподготовки в области строительства.

4.3.4. Наличие повышения квалификации у работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, которое позволяет осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт соответствующих объектов капитального строительства подтверждается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» удостоверением о дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет.

4.3.5. Документы об образовании, указанные в пунктах 4.3.2 – 4.3.4, считаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» действительными, если они были выданы образовательными организациями, имеющими лицензии на реализацию соответствующих образовательных программ.

4.3.6. Основными документами, подтверждающими наличие у работника опыта практической работы, необходимого для исполнения определенных трудовых функций по строительству, реконструкции, капитальному ремонту соответствующих объектов капитального строительства являются трудовая книжка работника и договоры работника (трудовые договоры по совместительству и гражданские правовые договоры).

4.3.7. Основными документами, подтверждающими наличие у работника члена Ассоциации соответствующих трудовых функций и трудовых действий, являются содержащие их трудовой договор работника или его должностная инструкция, утвержденная членом Ассоциации.

4.3.8. В целях проведения проверки соответствия квалификации кадрового состава у члена Ассоциации, позволяющего осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт соответствующих объектов капитального строительства, Руководитель Контрольного органа направляет в адрес члена Ассоциации, подлежащего проверке, уведомление о необходимости предоставления по форме, приведенной в Приложении М, сведений и документов требуемых для проверки по предмету контроля, указанному в подпункте 2 подраздела 4.1.

4.3.9. Член Ассоциации, получивший уведомление, направляет в адрес Ассоциации информационную справку по форме, приведенной в Приложении М.

4.3.10. В информационной справке член Ассоциации указывает:

- сведения о работниках члена Ассоциации, входящих в кадровый состав, позволяющий осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт соответствующих объектов капитального строительства;

- сведения о наличии у указанных работников члена Ассоциации образования соответствующего профиля по специальности (направлению) и квалификации, позволяющим осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт соответствующих объектов капитального строительства;

- сведения о трудовых функциях и трудовых действиях у указанных работников члена Ассоциации, позволяющих осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт соответствующих объектов капитального строительства.

4.3.11. Член Ассоциации должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к работникам члена Ассоциации, входящим в кадровый состав, позволяющий осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт соответствующих объектов капитального строительства.

4.3.12. Выездная проверка предусматривается в случаях:

- отсутствия (не предоставления членом Ассоциации) сведений, предусмотренных пунктом 4.3.10. и копий документов подтверждения соответствия;

- поступления в Ассоциацию жалоб в отношении квалификации работников члена Ассоциации, входящих в кадровый состав, позволяющий осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт соответствующих объектов капитального строительства.

- наличия нарушений и замечаний в Акте проверки, составленном по результатам контроля за предыдущий плановый период.

4.3.13. По результатам проверки по документам, предоставленным членом Ассоциации, оформляется Акт, форма которого приведена в Приложении Ж.

Выявленные в результате проверки несоответствия требованиям квалификационных стандартов Ассоциации указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

## **5. О проверке соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство**

5.1. Предметом контроля является проверка:

1) соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности,

2) соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании,

3) соблюдения членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – НОСТРОЙ).

5.2. Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

5.3. Член Ассоциации для подтверждения соответствия осуществления им работ строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов требованиям, определенным в пункте 5.1 настоящих Правил, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

5.4. Документом подтверждения соответствия осуществления работ строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов требованиям, определенным в пункте 5.1 настоящих Правил, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;
- акт проверки при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;
- заключение технического эксперта строительного контроля.

Техническими экспертами строительного контроля могут быть имеющие высшее образование строительного профиля сотрудники Контрольного органа или с таким же уровнем образования привлеченные для проверки лица.

5.5. Акт освидетельствования работ - документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства.

Документ должен соответствовать формам, предусмотренным РД -11-02-2006<sup>1</sup>.

5.6. Акт проверки при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте капитального строительства.

Документ должен соответствовать форме, предусмотренной РД-11-04-2006<sup>2</sup>.

5.7. Заключение технического эксперта строительного контроля – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках задания Ассоциации на проведение выездной проверки на объекте работ строительства, реконструкции, капитального ремонта.

Заключение должно:

- содержать указания на обозначения и пункты стандартов НОСТРОЙ, на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствии с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;

- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (если их проведение предусматривалось программой проведения проверки Ассоциацией);

- быть подписан экспертом.

---

<sup>1</sup> РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения». Утверждены приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. №1128.

<sup>2</sup> РД-11-04-2006. Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации. Утвержден Приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1129.

5.8. Для целей определения конкретных дат и объема проведения контрольных мероприятий проверки Руководитель Контрольного органа направляет в адрес члена Ассоциации, подлежащего проверке, уведомление о необходимости предоставления по форме, приведенной в Приложении Н, сведений и документов требуемых для проверки по предметам контроля, указанным в пункте 5.1 настоящих Правил.

5.9. Член Ассоциации, получивший уведомление, направляет в адрес Ассоциации информационную справку по форме, приведенной в Приложении Н настоящих Правил.

5.10. В информационной справке член Ассоциации указывает:

- сведения об объектах, на которых им велись или ведутся работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, с перечислением процессов выполнения таких работ;
- перечень стандартов НОСТРОЙ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

5.11. Член Ассоциации должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам, а также копии технических заданий и(или) иных документов, в которых отображены выполняемые им на объекте перечни работ.

5.12. При установлении дат проведения и объема проверки учитывается предоставленная членом Ассоциации информационная справка.

5.13. При планировании объемов проверки Руководитель Контрольного органа на основании информационной справки устанавливает процессы выполнения работ, подлежащие проверке.

5.14. Выездная проверка на объекте производства работ предусматривается в случаях:

- отсутствия (непредоставления членом Ассоциации) сведений, предусмотренных пунктом 5.10. настоящих Правил, и копий документов подтверждения соответствия;
- поступления в Ассоциацию жалоб в отношении члена Ассоциации на качество выполняемых им работ;
- наличия нарушений и замечаний в Акте проверки, составленном по результатам контроля за предыдущий плановый период.

5.15. По результатам проверки по документам, предоставленным членом Ассоциации, без присутствия проверяющих лиц на объекте выполнения работ оформляется акт, форма которого приведена в Приложении П настоящих Правил.

По результатам проверки с присутствием проверяющих лиц на объекте выполнения работ оформляется по каждому проверяемому процессу акт, форма которого приведена в Приложении Р настоящих Правил.

Выявленные в результате проверки несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и стандартов НОСТРОЙ указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

5.16. К акту выездной проверки на объекте производства работ прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.17. В случае обнаружения факта нарушения членом Ассоциации технических регламентов, требований проектной документации при выполнении работ строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при

строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

## **6. О проверке выполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

### **6.1. Предметы контроля**

Предметом контроля выполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров является проверка:

1) соответствия выполнения членом Ассоциации своих обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, на условиях таких договоров;

2) соответствия фактического размера взноса члена Ассоциации в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств размеру, необходимому в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации для выполнения совокупного годового размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

### **6.2. О проведении проверки соответствия выполнения членом Ассоциации своих обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

6.2.1 В целях проведения такой проверки (подпункт 1 пункта 6.1) Руководитель Контрольного органа направляет в адрес члена Ассоциации, подлежащего проверке, уведомление о необходимости предоставления по форме, приведенной в Приложении С , сведений и документов, требуемых для проверки.

6.2.2. Член Ассоциации, получивший уведомление, направляет в адрес Ассоциации информационную справку по форме, приведенной в Приложении С .

6.2.3. При проведении такой проверки:

1) под *надлежащим исполнением* обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается в соответствии со статьей 309 Гражданского кодекса Российской Федерации исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда и требованиям закона и иных правовых Актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения);

2) под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства<sup>3</sup> понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства;

---

<sup>3</sup> Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства в Гражданском кодексе Российской Федерации понимается его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу.

3) под *неисполнением* договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором);

4) под *неустойкой (штрафом, пеней)* понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (пункт 1 статьи 330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить в течение десяти дней необходимые пояснения в письменной форме.

6.2.4. По результатам проверки соответствия выполнения членом Ассоциации своих обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров оформляется Акт, форма которого приведена в Приложении Ж.

### **6.3. О проведении проверки соответствия фактического размера взноса члена Ассоциации в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств необходимому размеру**

6.3.1. Такая проверка, (подпункт 2 пункта 6.1) проводится в отношении члена Ассоциации с использованием документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Проверяется соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.3.2. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом является период с даты вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации с предоставлением такому члену Ассоциации права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно.

6.3.3. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных в единой информационной системе, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

6.3.4. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются в соответствии с частью 7 статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации

частичные выполнения обязательств по указанным договорам подряда на основании Акта приемки результатов работ.

6.3.5. Если по результатам проверки установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера вноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

6.3.6. По результатам проверки соответствия фактического размера вноса члена Ассоциации в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств необходимому размеру оформляется Акт, форма которого приведена в Приложении Т.

6.3.7. В случае неисполнения членом Ассоциации требования Ассоциации о необходимости увеличения размера вноса до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств данного члена, в отношении такого члена Ассоциации, применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Ассоциацией.

Ограничение права члена Ассоциации выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, по иным основаниям, не предусмотренным статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается.

## **7. Документы контроля, подлежащие хранению**

7.1. Хранению подлежат следующие основные документы, связанные с контролем деятельности члена Ассоциации:

1) решения о назначении проведения проверок, уведомления о проверках, запросы о предоставлении документов;

2) не подлежащие возврату информационные справки и документы (или их копии), представленные проверяемым членом Ассоциации в рамках процедур проведения контрольных действий;

3) уведомления члена Ассоциации о приглашении его представителя на заседание постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации;

4) акты проверок и приложения к ним (при наличии);

5) обращения (заявления, жалобы) третьих лиц по вопросам деятельности члена Ассоциации;

7.2. Хранение указанных в пункте 7.1. документов контроля осуществляется в архиве Ассоциации в папке (личном деле) члена Ассоциации.

## **8. Порядок обжалования Акта проверки**

8.1. Член Ассоциации в случае несогласия с фактами, выводами и предложениями, изложенными в Акте проверки, либо с выданным Предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения Акта проверки вправе представить в Ассоциацию в

письменной форме возражения в отношении Акта проверки и (или) выданного Предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

8.2. Представленные членом Ассоциации документы обжалования Акта проверки рассматриваются на заседании постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации с участием представителя члена Ассоциации в согласованный с ним срок.

8.3. Выводы, изложенные в Акте проверки, в случае несогласия могут быть обжалованы членом Ассоциации в Арбитражном суде.

## **9. Порядок вступления в силу**

9.1. Настоящие Правила, изменения к ним, решение о признании утративших силу вступают в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, но не ранее 01.07.2017г.

9.2. Настоящие Правила в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" <http://sroslo.ru/>. и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

9.3. В случае, если законами и иными нормативными актами, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящими Правилами, то в этой части применяются положения, установленные законами и иными нормативными актами, а также Уставом Ассоциации.

**О расчете значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Ассоциации при выполнении строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов**

**1. Общие положения**

1.1. Риск причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (далее – охраняемые законом ценности) рассматривается как следствие нарушения членом Ассоциации, деятельность которого связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технических сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, требований, установленных федеральным законодательством о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций (далее – обязательные требования).

Принимается, что осуществление деятельности членом Ассоциации в условиях полного соблюдения обязательных требований не формирует недопустимого уровня риска причинения вреда охраняемым законом ценностям.

1.2. Под категорией риска понимается степень тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям.

Под факторами риска понимаются процессы и (или) явления (источники рисков), способствующие возникновению того или иного вида риска и определяющие его характер.

1.3. Отнесение деятельности члена Ассоциации к определенной категории риска осуществляется с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований и вероятности их несоблюдения.

1.4. Основными показателями рисков при определении их категории являются:

– показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований (далее – показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

– показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований (далее – показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

1.5. Расчет значений показателей рисков осуществляется путем соотнесения деятельности члена Ассоциации по каждому фактору риска с допустимыми значениями показателей по каждому из таких факторов риска.

**2. Расчет значений показателей  
тяжести потенциальных негативных последствий**

2.1. Расчет значений показателей тяжести потенциальных негативных последствий осуществляется в соответствии с настоящим разделом, если иное не предусмотрено методикой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.2. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

2.3. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

– наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциацией или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных членом Ассоциации;

– непринятие членом Ассоциации мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, в том числе отсутствие организации внутреннего контроля, и ресурсов, которые член Ассоциации может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

– несоответствие фактического и необходимого уровней ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным им в период времени между двумя ближайшими его плановыми проверками Ассоциацией;

– иные все возможные виды недобросовестных действий члена Ассоциации, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск, которые отнесены к факторам риска решением коллегиального органа управления Ассоциации (Совета Ассоциации), если иное не определено федеральными законодательными и/или нормативными правовыми актами.

2.4. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий по каждому фактору риска применяются категории риска и их показатели значимости риска, приведенные в Таблице №1.

**Таблица №1**

**Показатели значимости фактора риска в зависимости от категории риска**

Категория риска	Показатель значимости риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

2.5. Критерии отнесения действий или отсутствия действий члена Ассоциации к указанным категориям риска по каждому фактору риска и соответствующие им значения тяжести потенциальных негативных последствий определяются решением Совета Ассоциации, если иное не определено федеральными законодательными и/или нормативными правовыми актами. При этом учитываются значения тяжести потенциальных негативных последствий, принятые в качестве допустимых.

2.6. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий по каждому фактору риска приведены в Таблице №2.

**Таблица №2**

**Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий для категорий риска по каждому фактору риска**

Категория риска	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска
Низкий риск	Не более 2
Умеренный риск	Не более 3

Средний риск	Не более 5
Значительный риск	Не более 7
Высокий риск	Не более 8
Чрезвычайно высокий риск	Более 8

2.7. Фактическая категория риска по каждому фактору риска определяется на основании фактического значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска исходя из допустимых значений, указанных в Таблице 2.

Пример определения фактической категории риска по фактору риска приведен в Таблице №3.

**Таблица №3**

**Пример  
определения фактической категории риска по фактору риска**

Наименование фактора риска	Фактическое значение частоты проявлений фактора риска	Фактическая категория риска по фактору риска	Показатель фактической категории риска по фактору риска	Примечание
(Фактор 1)	8	Высокий риск	5	Фактическое значение тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска «8» соответствует категории риска «Высокий риск», имеющий показатель категории риска «5»

2.8. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина показателей фактических категорий риска по всем факторам риска.

Пример расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий приведен в Таблице №4.

**Таблица №4**

**Пример  
расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий**

Наименование фактора риска	Показатель фактической категории риска по фактору риска	Фактическая категория риска	Показатель тяжести потенциальных негативных последствий	Категория риска, определенная на основании показателя тяжести потенциальных негативных последствий
(Фактор 1)	5	Высокий риск	$(5+1+3+2+2)/5 = 2,6$	Средний риск (так как показателю тяжести потенциальных негативных последствий «2.6» соответствует категория риска «Средний риск» в соответствии с Таблицей №2)
(Фактор 2)	1	Низкий риск		
(Фактор 3)	3	Средний риск		
(Фактор 4)	2	Умеренный риск		
(Фактор 5)	2	Средний риск		

2.9. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации по фактору риска деятельности члена Ассоциации показатель фактической категории риска по фактору риска тяжести потенциальных негативных последствий принимается – «Средний риск».

### **3. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований**

3.1. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований осуществляется в соответствии с настоящим разделом, если иное не предусмотрено методикой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

3.2. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

3.3. Оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность наличия всех факторов риска.

3.4. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований рассматриваются следующие факторы риска:

- наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;
- наличие решений о применении Ассоциацией в отношении члена Ассоциации дисциплинарного воздействия;
- наличие фактов, допущенных членом Ассоциации нарушений соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, и (или) проектной документации;
- наличие фактов о выданных члену Ассоциации предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);
- наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);
- наличие фактов несоблюдения членом Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации;
- наличие фактов привлечения члена Ассоциации к административной ответственности;
- наличие фактов о приостановлении деятельности члена Ассоциации в качестве меры административного наказания;
- наличие фактов о произошедших у члена Ассоциации несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;
- наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым уставлена вина члена Ассоциации в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ;
- иные факты нарушений, которые могут являться необходимыми для объективной оценки показателя вероятности несоблюдения обязательных требований.

3.5. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований по каждому фактору риска применяются категории риска и их показатели значимости риска, приведенные в Таблице 1.

3.6. Допустимые значения частоты проявлений фактора риска по каждому фактору риска в установленный период (в период времени между двумя ближайшими плановыми проверками члена Ассоциации) приведены в Таблице №5.

Таблица №5

**Допустимые значения частоты проявлений фактора риска для категорий риска по каждому фактору риска в установленный период**

Категория риска	Допустимые значения частоты проявлений фактора риска в установленный период
Низкий риск	0 раз
Умеренный риск	не более 2 раз
Средний риск	не более 4 раз
Значительный риск	не более 6 раз
Высокий риск	не более 8 раз
Чрезвычайно высокий риск	более 8 раз

3.7. Фактическая категория риска по каждому фактору риска определяется на основании фактического значения частоты проявлений фактора риска.

Пример определения фактической категории риска по фактору риска приведен в Таблице №6.

Таблица №6

**Пример  
определения фактической категории риска по фактору риска**

Наименование фактора риска	Фактическое значение частоты проявлений фактора риска	Фактическая категория риска по фактору риска	Показатель фактической категории риска по фактору риска	Примечание
(Фактор 1)	3 раза в установленный период	Средний риск	3	Фактическое значение частоты проявлений фактора риска «3 раза» соответствует категории риска «Средний риск», имеющий показатель категории риска «3»

3.8. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина показателей фактических категорий риска по всем факторам риска.

Пример расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований приведен в Таблице №7.

3.9. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации по фактору риска деятельности члена Ассоциации показатель фактической категории риска по фактору риска вероятности несоблюдения обязательных требований принимается – «Средний риск».

Таблица №7

**Пример  
расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований**

Наименование фактора риска	Показатель фактической категории риска по фактору риска	Фактическая категория риска	Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований	Категория риска, определенная на основании показателя вероятности несоблюдения обязательных требований
(Фактор 1)	3	Средний риск		Средний риск (так как показателю
(Фактор 2)	5	Значительный		

		риск	$(3+5+1+1+2)/5=$ <b>=2,4</b>	вероятности несоблюдения обязательных требований «2.4» соответствует категория риска «Средний риск» в соответствии с Таблицей 5)
(Фактор 3)	1	Умеренный риск		
(Фактор 4)	1	Умеренный риск		
(Фактор 5)	2	Умеренный риск		

**Приложение Б**  
**(рекомендуемое)**

**АССОЦИАЦИЯ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СТРОИТЕЛИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**  
регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций  
СРО-С-093-30112009

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***О проведении плановой проверки***

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами контроля Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Ленинградской области» за деятельностью своих членов и Планом-графиком проверок членов Ассоциации:

1. Провести в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. плановую проверку

\_\_\_\_\_ (наименование, ОГРН члена Ассоциации)

на предмет соответствия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( предмет проверки)

2. Определить:

- ответственным за проведение проверки:

\_\_\_\_\_ ( должность, фамилия, имя, отчество)

- проверяющую группу в составе *(если такая группа образуется)*

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

3. Проверку провести \_\_\_\_\_ (без выезда/с выездом по месту нахождения и(или) осуществления деятельности)

4. Ответственному за проведение проверки – Акт проверки представить на утверждение Руководителю Контрольного органа Ассоциации в течение 3-х дней после окончания проверки.

Руководитель Контрольного органа \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение В**  
**(рекомендуемое)**

**АССОЦИАЦИЯ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СТРОИТЕЛИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**  
регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций  
СРО-С-093-30112009

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***О проведении внеплановой проверки***

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами контроля Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Ленинградской области» за деятельностью своих членов:

1. В связи с наличием оснований \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются основания для внеплановой проверки в соответствии с п. 1.6 Правил контроля Ассоциации за деятельностью своих членов)

провести в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. внеплановую проверку

\_\_\_\_\_ (наименование, ОГРН члена Ассоциации)

на предмет соответствия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( предмет проверки)

2. Определить:

- ответственным за проведение проверки:

\_\_\_\_\_ ( должность, фамилия, имя, отчество)

- проверяющую группу в составе *(если такая группа образуется)*

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

3. Проверку провести \_\_\_\_\_  
(без выезда/с выездом по месту нахождения и(или) осуществления деятельности)

4. Ответственному за проведение проверки – Акт проверки представить на утверждение Руководителю Контрольного органа Ассоциации в течение 3-х дней после окончания проверки.

Руководитель Контрольного органа \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**АССОЦИАЦИЯ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СТРОИТЕЛИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций  
СРО-С-093-30112009

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о проведении проверки деятельности члена Ассоциации**

\_\_\_\_\_ (наименование проверяемого члена Ассоциации)

Адрес места нахождения, ОГРН и ИНН проверяемого члена Ассоциации \_\_\_\_\_

Основание проведения проверки – решение руководителя Контрольного органа Ассоциации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Период проведения проверки: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид проверки \_\_\_\_\_  
(плановая, внеплановая)

Форма проверки \_\_\_\_\_  
(без выезда/с выездом по месту нахождения и(или) осуществления деятельности)

Предмет проверки: \_\_\_\_\_

Места проверки \_\_\_\_\_

Перечень документов и объектов, подлежащих представлению членом Ассоциации по предмету проверки:

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки к дате её начала необходимо:

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;

провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в служебные помещения члена Ассоциации и к объектам, подлежащим проверке;

выделить для проверяющих лиц отдельное служебное помещение, оборудованное организационно-техническими средствами.

Приложение: Решение о проведении проверки (копия).

Руководитель Контрольного органа \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**АССОЦИАЦИЯ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СТРОИТЕЛИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций  
СРО-С-093-30112009

**ПРОГРАММА  
проведения проверки деятельности члена Ассоциации**

\_\_\_\_\_ (наименование проверяемого члена Ассоциации)

Адрес места нахождения, ОГРН и ИНН проверяемого члена Ассоциации \_\_\_\_\_

Основание проведения проверки – решение руководителя Контрольного органа Ассоциации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Период проведения проверки: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид проверки \_\_\_\_\_

(плановая, внеплановая)

Форма проверки \_\_\_\_\_

(без выезда/с выездом по месту нахождения и(или) осуществления деятельности)

Предмет проверки: \_\_\_\_\_

Места проверки \_\_\_\_\_

Перечень документов и объектов, подлежащих представлению членом Ассоциации по предмету проверки:

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ, стандартов НОСТРОЙ и статей законодательных актов для выполнения проверки их соответствия:

Проверяемые процессы выполнения строительных работ	Перечень стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка

Перечень контрольных мероприятий на объекте выполнения строительных работ (заполняется при выездной проверке на объекте строительных работ):

Объекты выполнения строительных работ (строительная площадка)	Перечень предусмотренных мероприятий по оценке соответствия	Должность, ФИО лиц, привлекаемых к выполнению оценки соответствия

Ответственный за проведение проверки: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель Контрольного органа \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение Е

(обязательное)

## В Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Строители Ленинградской области»

## Справка

## о подтверждении членом Ассоциации условий членства в Ассоциации

Полное наименование члена Ассоциации: \_\_\_\_\_

Краткое наименование члена Ассоциации (если имеется): \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

1. Сведения о специалистах по организации строительства, к должностным обязанностям которых относятся:

- 1) организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства (Обязанность 1);
- 2) оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (Обязанность 2);
- 3) приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов (Обязанность 3);
- 4) подписание следующих документов:
  - а) акта приемки объекта капитального строительства (Обязанность 4а);
  - б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (Обязанность 4б);
  - в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (Обязанность 4в);
  - г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии) (Обязанность 4г).

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Номера имеющихся обязанностей из числа указанных	Специальность (направление подготовки) высшего образования в области строительства	Общий стаж по профессиям, специальностям (направлению подготовки) в области строительства	Стаж работы в строительных организациях на инженерных должностях	Месяц, год повышения квалификации по специальности (направлению подготовки) в области строительства	Наименование документов подтверждения соответствия, копии которых прилагаются


2. Сведения о квалификации руководителя юридического лица (или индивидуального предпринимателя) самостоятельно организующего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Номера имеющихся обязанностей из числа указанных	Специальность (направление подготовки) высшего образования в области строительства	Общий стаж по профессиям, специальностям (направлению подготовки) в области строительства	Стаж работы на инженерных должностях в области строительства	Месяц, год повышения квалификации по специальности (направлению подготовки) в области строительства	Наименование документов подтверждения соответствия, копии которых прилагаются

3. Максимальная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства по одному договору \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
(числом) (прописью)

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

М.П.

**Приложение Ж**  
**(рекомендуемое)**

**АССОЦИАЦИЯ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СТРОИТЕЛИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**  
регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций  
СРО-С-093-30112009

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**проверки деятельности члена Ассоциации**

\_\_\_\_\_ (наименование проверяемого члена Ассоциации)

\_\_\_\_\_ (место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата, месяц, год составления)

Основание проведения проверки – решение руководителя Контрольного органа Ассоциации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Период проведения проверки: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид проверки \_\_\_\_\_  
(плановая, внеплановая)

Форма проверки \_\_\_\_\_  
(без выезда/с выездом по месту нахождения и(или) осуществления деятельности)

Адрес места нахождения, ОГРН и ИНН проверяемого члена Ассоциации \_\_\_\_\_

Предмет проверки: \_\_\_\_\_

Места проверки \_\_\_\_\_

Перечень документов и объектов, представленных проверяемым членом Ассоциации по предмету проверки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено: \_\_\_\_\_

(указываются сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки:

(указываются рекомендации члену Ассоциации для устранения выявленных нарушений и для недопущения возможных нарушений в период до ближайшей плановой проверки, а также рекомендации органам управления Ассоциации по принятию мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_ л.

2. \_\_\_\_\_ на \_\_ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

С Актом ознакомлен, экземпляр Акта получен:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации, его подпись)

Возражения по Акту проверки на «\_\_\_» листах прилагаются (если имеются).

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации, его подпись)

**Приложение И**  
**(обязательное)**

**В Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Строители Ленинградской области»**

**Справка**

**о процессах выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и о используемых при этом стандартах Ассоциации**

Наименование члена Ассоциации: \_\_\_\_\_ . ОГРН: \_\_\_\_\_

Наименование и место нахождения объекта	Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на объекте работ	Период выполнения работ ( <i>месяц, год</i> )	Используемые стандарты на процессы выполнения работ, утвержденные Ассоциацией	Наименование документов подтверждения соответствия, относящегося к выполняемым работам, копии которых прилагаются

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

М.П.

**Приложение К**  
**(рекомендуемое)**

**АССОЦИАЦИЯ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СТРОИТЕЛИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**  
регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций  
СРО-С-093-30112009

**УТВЕРЖДАЮ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**проверки соблюдения требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией**

**по документам, представленным членом Ассоциации** \_\_\_\_\_  
(наименование проверяемого члена Ассоциации)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата, месяц, год составления)

Основание проведения проверки – решение руководителя Контрольного органа Ассоциации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Период проведения проверки: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид проверки \_\_\_\_\_  
(плановая, внеплановая)

Форма проверки \_\_\_\_\_  
(без выезда/с выездом по месту нахождения и(или) осуществления деятельности)

Адрес места нахождения, ОГРН и ИНН проверяемого члена Ассоциации \_\_\_\_\_

Места проверки: \_\_\_\_\_

## Результаты проверки:

Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства	Наименование и местоположение объекта, где был осуществлен процесс выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту	Требования стандартов Ассоциации, на соответствие которым проводится проверка процесса выполнения работ	Наименование и реквизиты документов, представленных членом Ассоциации по проверяемому процессу	Отметка о соответствии требованиям стандартам Ассоциации (да/нет)

Рекомендации по результатам проверки: \_\_\_\_\_  
 (указываются рекомендации члену Ассоциации для устранения выявленных нарушений и для недопущения возможных нарушений в период до ближайшей плановой проверки, а также рекомендации органам управления Ассоциации по принятию мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_ листах.  
 2. \_\_\_\_\_ на \_\_ листах.

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Актом ознакомлен, экземпляр Акта

получен: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации, его подпись)

Возражения по Акту проверки на « \_\_\_\_ » л. прилагаются (если имеются) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации, его подпись)

**Приложение Л**  
**(рекомендуемое)**

**АССОЦИАЦИЯ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СТРОИТЕЛИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**  
регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций  
СРО-С-093-30112009

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**выездной проверки соблюдения требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией**

**при присутствии проверяющих лиц объекте выполнения работ членом Ассоциации**

\_\_\_\_\_  
(наименование проверяемого члена Ассоциации)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата, месяц, год составления)

Основание проведения проверки – решение руководителя Контрольного органа Ассоциации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Период проведения проверки: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид проверки \_\_\_\_\_  
(плановая, внеплановая)

Адрес места нахождения, ОГРН и ИНН проверяемого члена Ассоциации \_\_\_\_\_

Наименование и местоположение объекта выполнения работ: \_\_\_\_\_

Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту \_\_\_\_\_

Результаты анализа документов по процессам выполнения работ:

Наименование стадии процесса выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту	Фактические параметры стадии процесса выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту	Требования стандартов Ассоциации, на соответствие которым проводится проверка стадии процесса выполнения работ	Наименование и реквизиты документов, оформленные членом Ассоциации по стадиям проверяемого процесса	Отметка о соответствии требованиям стандартам Ассоциации (да/нет)

Рекомендации по результатам проверки: \_\_\_\_\_  
 (указываются рекомендации члену Ассоциации для устранения выявленных нарушений и для недопущения возможных нарушений в период до ближайшей плановой проверки, а также рекомендации органам управления Ассоциации по принятию мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_ листах.  
 2. \_\_\_\_\_ на \_\_ листах.

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации, его подпись)

Возражения по акту проверки на « \_\_\_\_ » л. прилагаются (если имеются) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации, его подпись)

**Приложение М**  
**(обязательное)**

**В Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Строители Ленинградской области»**

**Справка**

**о работниках члена Ассоциации, входящих в кадровый состав, позволяющий осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт соответствующих объектов капитального строительства**

Наименование члена Ассоциации: \_\_\_\_\_ . ОГРН: \_\_\_\_\_

1. Сведения о работниках члена Ассоциации, входящих в кадровый состав, позволяющий осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, в том числе объектов использования атомной энергии)

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Трудовые функции, трудовые действия	Профессиональное образование в области строительства		Опыт практической работы в области строительства		Наименование документов подтверждения соответствия, копии которых прилагаются
			Образовательные уровень, специальность (направление подготовки)	Повышение квалификации по специальности (направлению подготовки) <i>месяц, год</i>	Общий стаж по профессиям, специальностям (направлению подготовки)	Стаж работы на инженерных должностях	

2. Сведения о работниках члена Ассоциации, входящих в кадровый состав, позволяющий осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Трудовые функции, трудовые действия	Профессиональное образование в области строительства		Опыт практической работы в области строительства		Наименование документов подтверждения соответствия, копии которых прилагаются
			Образовательные уровень, соответствующая специальность (направление подготовки)	Повышение квалификации по специальности (направлению подготовки) <i>месяц, год</i>	Общий стаж по профессиям, специальностям (направлению подготовки)	Стаж работы на инженерных должностях	

3. Сведения о работниках члена Ассоциации, входящих в кадровый состав, позволяющий осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов использования атомной энергии

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Трудовые функции, трудовые действия	Профессиональное образование в области строительства		Опыт практической работы в области строительства		Наименование документов подтверждения соответствия, копии которых прилагаются
			Образовательные уровень, соответствующая специальность (направление подготовки)	Повышение квалификации по специальности (направлению подготовки) <i>месяц, год</i>	Общий стаж по профессиям, специальностям (направлению подготовки)	Стаж работы на инженерных должностях	

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

**Приложение Н**  
**(обязательное)**

**В Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Строители Ленинградской области»**

**Справка**

**о процессах выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и о используемых при этом стандартах, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (НОСТРОЙ)**

Наименование члена Ассоциации: \_\_\_\_\_ . ОГРН: \_\_\_\_\_

Наименование и место нахождения объекта	Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на объекте работ	Период выполнения работ ( <i>месяц, год</i> )	Используемые стандарты на процессы выполнения работ, утвержденные НОСТРОЙ	Наименование документов подтверждения соответствия, относящегося к выполняемым работам, копии которых прилагаются

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

М.П.

## Приложение П

(рекомендуемое)

## АССОЦИАЦИЯ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СТРОИТЕЛИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций

СРО-С-093-30112009

У Т В Е Р Ж Д А Ю

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АКТ

**проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (НОСТРОЙ),**

**по документам, представленным членом Ассоциации** \_\_\_\_\_

(наименование проверяемого члена Ассоциации)

\_\_\_\_\_ (место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата, месяц, год составления)

Основание проведения проверки – решение руководителя Контрольного органа Ассоциации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Период проведения проверки: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид проверки \_\_\_\_\_

(плановая, внеплановая)

Форма проверки \_\_\_\_\_

(без выезда/с выездом по месту нахождения и(или) осуществления деятельности)

Адрес места нахождения, ОГРН и ИНН проверяемого члена Ассоциации \_\_\_\_\_

Места проверки: \_\_\_\_\_

## Результаты проверки:

Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства	Наименование и местоположение объекта, где был осуществлен процесс выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту	Требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании и стандартов НОСТРОЙ, на соответствие которым проводится проверка процесса выполнения работ	Наименование и реквизиты документов, представленных членом Ассоциации по проверяемому процессу	Отметки о соответствии	
				Соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)	Соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ (да/нет)

## Рекомендации по результатам проверки: \_\_\_\_\_

(указываются рекомендации члену Ассоциации для устранения выявленных нарушений и для недопущения возможных нарушений в период до ближайшей плановой проверки, а также рекомендации органам управления Ассоциации по принятию мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «\_\_\_» л. прилагаются (если имеются) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации, его подпись)

Приложение Р

(рекомендуемое)

**АССОЦИАЦИЯ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СТРОИТЕЛИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций

СРО-С-093-30112009

**УТВЕРЖДАЮ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**выездной проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (НОСТРОЙ),**

**при присутствии проверяющих лиц на объекте выполнения работ членом Ассоциации**

\_\_\_\_\_ (наименование проверяемого члена Ассоциации)

\_\_\_\_\_ (место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата, месяц, год составления)

Основание проведения проверки – решение руководителя Контрольного органа Ассоциации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Период проведения проверки: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид проверки \_\_\_\_\_  
(плановая, внеплановая)

Адрес места нахождения, ОГРН и ИНН проверяемого члена Ассоциации \_\_\_\_\_

Наименование и местоположение объекта выполнения работ: \_\_\_\_\_

Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту \_\_\_\_\_

Результаты анализа документов по процессам выполнения работ:



**Приложение С**  
**(обязательное)**

**В Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Строители Ленинградской области»**

**Справка**

**о выполнении обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

Наименование члена Ассоциации: \_\_\_\_\_ . ОГРН: \_\_\_\_\_

№ п.п	Реквизиты договора (дата, номер)	Наименование стороны договора с членом Ассоциации	Наименование объекта выполнения работ по договору и место нахождения объекта	Вид работ (предмет договора)	Общая стоимость работ по этапам договора (в тыс. руб.)	Период выполнения работ, указанный в договоре по этапам		Сведения о выполненных работах	
						Начало работ	Окончание работ	Реквизиты акта приемки результатов работ по этапам договора (дата, номер)	Стоимость работ, признанных сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ (в тыс. руб.)

Должностные обязанности специалиста (специалистов) члена Ассоциации по организации работ строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выполняемых по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров:

№ п.п	Должность, Ф.И.О. специалиста	Перечень должностных обязанностей

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

М.П.

**Приложение Т**  
**(рекомендуемое)**

**АССОЦИАЦИЯ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СТРОИТЕЛИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**  
регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций  
СРО-С-093-30112009

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**проверки соответствия фактического размера взноса члена Ассоциации в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств размеру, необходимому в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации для выполнения совокупного годового размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

\_\_\_\_\_  
(место составления)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата, месяц, год составления)

\_\_\_\_\_  
(наименование проверяемого члена Ассоциации)

Адрес места нахождения, ОГРН и ИНН проверяемого члена Ассоциации \_\_\_\_\_

Период проведения проверки: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата предоставления уведомления членом Ассоциации « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень сведений, представленных проверяемым членом Ассоциации в уведомлении:

---

---

---

---

---

---

В ходе проверки установлено: \_\_\_\_\_

(указываются сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

---

---

---

Рекомендации по результатам проверки: \_\_\_\_\_

(указываются рекомендации члену Ассоциации для устранения выявленных нарушений и для недопущения возможных нарушений в период до ближайшей плановой проверки, а также рекомендации органам управления Ассоциации по принятию мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации)

---

---

---

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «\_\_\_» листах прилагаются *(если имеются)*.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации, его подпись)