



Утверждено
Решением Совета Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Строители Ленинградской области»
Протокол № 310 от 10 марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ
КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СТРОИТЕЛИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ленинградская область
г.Шлиссельбург, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о специализированном органе Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Ленинградской области» (далее - Ассоциация), осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации, разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации и вводится с 1 июля 2017 года.

1.2. Специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее – Контрольный орган Ассоциации) состоит из работников Ассоциации (физических лиц, находящихся в трудовых отношениях с Ассоциацией).

1.3. Настоящее положение определяет функции Контрольного органа Ассоциации и требования к работникам Ассоциации, входящим в состав такого органа.

1.4. Контрольный орган Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно и при исполнении их действует разумно и добросовестно в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, включая настоящее положение.

1.5. Информация о персональном составе Контрольного органа Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Функции Контрольного органа Ассоциации

2.1. Функциями Контрольного органа Ассоциации являются:

1) осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, в соответствии с Правилами проведения Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Ленинградской области» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов;

2) проведение плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации в соответствии с Положением о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Ленинградской области» за деятельностью своих членов;

3) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации в соответствии с процедурами, предусмотренными положением, утвержденным в Ассоциации;

4) осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации в соответствии с частью 4 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Федерации уведомлений о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, и прилагаемых к уведомлению документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена;

5) обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости).

2.2. Контрольный орган Ассоциации по поручению Совета Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам регламента проведения проверок деятельности членов Ассоциации.

2.3. Для осуществления своих функций Контрольный орган Ассоциации:

1) запрашивает и получает у членов Ассоциации необходимую информацию;

2) обращается к Совету Ассоциации, к Директору Ассоциации и к другим органам Ассоциации для оказания содействия в его действиях.

3. Требования к работникам Ассоциации, входящим в состав Контрольного органа Ассоциации

3.1. Контрольный орган Ассоциации возглавляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета Ассоциации по представлению Директора Ассоциации.

3.2. Численность Контрольного органа Ассоциации утверждается в установленном порядке Советом Ассоциации по представлению Директора Ассоциации. Численность Контрольного органа Ассоциации должна быть достаточной для исполнения функций, указанных в пункте 2.1 настоящего положения.

3.3. Ответственность за соблюдение минимально необходимой численности Контрольного органа Ассоциации несет Совет Ассоциации.

3.4. Требования к квалификации работников Ассоциации, входящих в Контрольный орган Ассоциации:

1) Руководитель Контрольного органа Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля, общий стаж работы не менее 10 лет, стаж по профилю образования не менее 5 лет.

2) Не менее чем два работника, входящих в состав Контрольного органа Ассоциации в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля и стаж работы по такому профилю образования не менее 5 лет.

3) Иные работники Ассоциации, входящие в состав Контрольного органа Ассоциации, должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля, общий стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

3.5. Руководитель Контрольного органа Ассоциации:

- 1) организует выполнение функций Контрольного органа Ассоциации;
- 2) формирует проект ежегодного плана проверок деятельности членов Ассоциации, проект изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Совет Ассоциации;
- 3) принимает решения о предмете плановой проверки члена Ассоциации и назначении проверяющих лиц;
- 4) принимает решение о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации и назначении проверяющих лиц;
- 5) организует проведение заседания Контрольного органа Ассоциации по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и составление протокола такого заседания;
- 6) осуществляет взаимодействие со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;
- 7) представляет иным органам Ассоциации в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного органа Ассоциации;
- 8) предоставляет Директору Ассоциации или назначенному им ответственному лицу сведения, относящейся к компетенции Контрольного органа Ассоциации, для раскрытия Ассоциацией информации о своей деятельности и внесения изменений в реестр членов Ассоциации согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
- 9) совершает иные действия, необходимые для исполнения функций Контрольного органа Ассоциации;
- 10) несет персональную ответственность за исполнение Контрольным органом Ассоциации своих функций.

3.6. Работники Ассоциации, входящие в состав Контрольного органа Ассоциации, при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членами Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

3.7. Работники Ассоциации, входящие в состав Контрольного органа Ассоциации, при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации

обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах контроля.

3.8. Работники Ассоциации, входящие в состав Контрольного органа Ассоциации, несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4. Заключительные положения

4.1. Действия (бездействие) работников Ассоциации, входящих в состав Контрольного органа Ассоциации, при исполнении своих контрольных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) работников Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) работников Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.