**Опись представленных документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное и сокращенное наименование (в случае, если имеется), в том числе фирменное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, и организационно-правовая форма юридического лица в соответствии с учредительными документами

представило нижеследующие документы, **заверенные надлежащим образом**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№  п/п** | **Наименование документа** | **Страницы** |
|  | Решение о вступлении юридического лица в Ассоциацию |  |
|  | Доверенность на право представлять интересы кандидата/заявителя в Ассоциацию |  |
|  | Заявление о приеме в члены саморегулируемой организации |  |
|  | Информационный лист с приложением |  |
|  | Копия решения о назначении руководителя юридического лица (протокол собрания участников (собственников), решение участника (собственника), приказ о назначении и т.д.) |  |
|  | Копия Устава юридического лица (действующая редакция) (заверяется нотариально) |  |
|  | Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  |
|  | Копия последней выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, (ЕГРЮЛ), сроком действия не более одного месяца на момент подачи документов (заверяется нотариально). |  |
|  | Копия листа записи или свидетельства ИФНС РФ о внесении записи в ЕГРЮЛ (ОГРН) |  |
|  | Копия свидетельства ИФНС РФ о постановке юридического лица на учет в налоговом органе |  |
|  | Копия уведомления органов статистики о присвоении кодов общероссийских классификаторов |  |
|  | Копии лицензий и сертификатов (при наличии) |  |
|  | Сведения о наличии работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) и их квалификации |  |
|  | Копии дипломов об образовании работников и документов о получении ими дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) |  |
|  | Копии трудовых книжек. |  |
|  | Сведения об имуществе, необходимом для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства \* |  |
|  | Документы, подтверждающие страхование гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства |  |
|  | Документы, подтверждающие наличие системы контроля качества выполняемых работ\*:  - Приложение  - копия положения о системе контроля качества;  - сертификаты соответствия, свидетельства (при наличии) |  |
|  | Диск (флеш-накопитель) с **отсканированными** в формате JPEG документами, разложенными в отдельные папки согласно описи. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документы представил | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия и инициалы) |
| Документы принял | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия и инициалы) |

*\* Предоставляется при осуществлении деятельности по строительству, реконструкции, капитальному ремонту на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах.*