

УТВЕРЖДЕН

решением общего собрания членов
от 31 марта 2017 года
Протокол № 16

УСТАВ

Ассоциации

**«Саморегулируемая организация
«Строители Ленинградской области»**

г. Шлиссельбург
2017 год

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Наименование и место нахождения Ассоциации

1. Ассоциация «Саморегулируемая организация «Строители Ленинградской области», именуемая ранее Некоммерческое партнерство «Строители Ленинградской области» (далее – Ассоциация) - объединение юридических лиц и (или) граждан, основанное на добровольном членстве и созданное для представления и защиты общих, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

2. Полное наименование Ассоциации:

на русском языке – Ассоциация «Саморегулируемая организация «Строители Ленинградской области».

3. Сокращенное наименование Ассоциации:

на русском языке – Ассоциация СРОСЛО.

4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Ленинградская область, г. Шлиссельбург.

5. Ассоциация является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Ассоциация приобрела статус саморегулируемой организации, о чем внесена соответствующая запись в государственный реестр саморегулируемых организациях за регистрационным № СРО-С-093-30112009.

6. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом.

7. Ассоциация приобрела права юридического лица с момента её государственной регистрации – 27.10.2008 года.

8. Ассоциация имеет смету доходов и расходов, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами. Смета доходов и расходов Ассоциации утверждается в соответствии с уставом.

9. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование и указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

10. Для достижения целей, предусмотренных уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в некоммерческие организации.

11. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

Статья 2. Предмет и цели деятельности, функции и права Ассоциации

1. Предметом саморегулирования является предпринимательская деятельность членов Ассоциации, осуществляющих деятельность в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Ассоциация разрабатывает и утверждает стандарты и правила предпринимательской деятельности (далее - стандарты и правила Ассоциации), под которыми понимаются требования к осуществлению предпринимательской деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации.

Часть 2 статьи 2 устава в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ «О внесении "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» действует в следующей редакции до момента вступления в силу отдельных положений данного закона (до 01.07.2017 г.):

2. Основные цели Ассоциации:

1) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

2) повышение качества осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Часть 2 статьи 2 устава в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ «О внесении "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» действует в следующей редакции с момента вступления в силу отдельных положений данного закона (с 01.07.2017 г.):

2. Основные цели Ассоциации:

1) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

2) повышение качества осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3) обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров).

3. Дополнительные цели Ассоциации:

размещение и или инвестирование средств компенсационного фонда возмещения вреда в целях их сохранения и увеличения их размера;

размещение средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в целях их сохранения и увеличения их размера;

обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения;

обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Статья 3. Основные функции Ассоциации

1. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

1) разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;

2) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном уставом Ассоциации или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Ассоциации;

4) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

5) организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;

6) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и внутренними документами Ассоциации;

7) осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

8) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

9) ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

2. Ассоциация наряду с установленными частью 1 настоящей статьи основными функциями вправе осуществлять иные предусмотренные федеральными законами и уставом Ассоциации функции.

3. Ассоциация имеет право:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассо-

циацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

4. Ассоциация обязана осуществлять функции саморегулируемой организации, предусмотренные пунктами 1, 2, 3, 6 - 9 части 1 настоящей статьи.

5. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

Глава 2. Членство в Ассоциации

Статья 4. Права и обязанности членов Ассоциации

1. Члены Ассоциации вправе:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 4) требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса);
- 5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

Член Ассоциации вправе на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами.

Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.

Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации.

2. Член Ассоциации обязан:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или уставом Ассоциации;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

Члены Ассоциации обязаны уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или уставом Ассоциации.

Статья 5. Порядок осуществления корпоративных прав членом Ассоциации

1. Член Ассоциации или Ассоциация, требующие возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса) либо признания сделки Ассоциации недействительной или применения последствий недействительности сделки, должны принять разумные меры по заблаговременному уведомлению других членов Ассоциации и в соответст-

вующих случаях Ассоциацию о намерении обратиться с такими требованиями в суд, а также предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу.

Уведомления члена Ассоциации о намерении обратиться в суд с иском должно быть направлено Ассоциации и другим членам Ассоциации через Ассоциацию не позднее чем за 30 дней до обращения в суд. Член Ассоциации должен полностью компенсировать затраты Ассоциации по направлению данного уведомления другим членам Ассоциации в течение месяца с момента его направления.

Уведомления Ассоциации о намерении обратиться в суд с иском должно быть направлено членам Ассоциации не позднее чем за 30 дней до обращения в суд.

Члены Ассоциации, не присоединившиеся в порядке, установленном процессуальным законодательством, к иску о возмещении причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса) либо к иску о признании недействительной совершенной Ассоциацией сделки или о применении последствий недействительности сделки, в последующем не вправе обращаться в суд с тождественными требованиями, если только суд не признает причины этого обращения уважительными.

2. Порядок участия членов Ассоциации в управлении Ассоциацией предусмотрен Главой 4 устава.

3. Порядок получения информации о деятельности Ассоциации и ознакомления с ее бухгалтерской и иной документацией предусмотрен Главой 5 устава.

Статья 6 устава в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ «О внесении "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» действует в следующей редакции до момента вступления в силу отдельных положений данного закона (до 01.07.2017 г.):

Статья 6. Условия и порядок вступления (принятия) членов в Ассоциацию

1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации.

2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерены получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предпринима-

тель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

3. Истребование от индивидуального предпринимателя или юридического лица наряду с документами, указанными в части 2 настоящей статьи, иных документов для приема в члены Ассоциации и выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, не допускается.

4. В срок не позднее чем **в течение тридцати дней** со дня получения документов, указанных в части 2 настоящей статьи, Ассоциация осуществляет их проверку и обязана принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому индивидуальному предпринимателю или такому юридическому лицу.

5. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении, предусмотренном пунктом 1 части 2 настоящей статьи;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи;

3) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении, предусмотренном пунктом 1 части 2 настоящей статьи.

6. Лицу, принятому в члены Ассоциации, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем **в течение трех рабочих дней** после дня принятия соответствующего решения, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Ассоциации.

7. Решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, об отказе в приеме в члены Ассоциации, ее бездействие при приеме в члены Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд.

8. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации и выдачи свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) документы, представленные для внесения изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, для приостановления, возобновления, прекращения действия данного свидетельства, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

3) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

4) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

5) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

9. Дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат бессрочному хранению в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций указанные дела подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

Статья 6 устава в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ «О внесении "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» действует в следующей редакции с момента вступления в силу отдельных положений данного закона (с 01.07.2017 г.):

Статья 6. Условия и порядок вступления (принятия) членов в Ассоциацию

1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено настоящей статьей.

2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциации следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации;

4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса;

5) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 или 5 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса.

3. Членами Ассоциации могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением случаев, установленных частью 3 статьи 55.6 Градостроительного Кодекса.

4. При приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности. Саморегулируемая организация, в которую поступил этот запрос о представлении документов и (или) информации, обязана представить соответствующие документы и (или) информацию в течение тридцати дней со дня поступления этого запроса.

5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в части 2 настоящей статьи, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в части 2 настоящей статьи;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в течение тридцати дней со дня поступления указанного в пункте 2 части 5 настоящей статьи запроса Ассоциации обязаны представить Ассоциации запрашиваемую информацию.

7. По результатам проверки, предусмотренной частью 5 настоящей статьи, Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

8. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам (за исключением случая, установленного частью 3 настоящей статьи);

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

9. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства;

3) иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

10. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в части 7 настоящей статьи, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

11. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 10 настоящей статьи, обязаны уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию.

12. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

13. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

14. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной саморегулируемой организации каждого из видов саморегулируемых организаций, указанных в статье 55.3 Градостроительного Кодекса.

15. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена такой организации;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена такой организации;

6) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

16. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

Статья 7 устава в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» действует в следующей редакции до момента вступления в силу отдельных положений данного закона (до 01.07.2017 г.):

Статья 7. Условия и порядок выхода из Ассоциации. Основания (случаи) и порядок исключения члена Ассоциации из неё. Последствия прекращения членства в Ассоциации

1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

1) добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

1.1. В случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 настоящей статьи, членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации.

2. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

1) несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации и (или) требований правил саморегулирования;

3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

4) невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок;

5) отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в части 7 статьи 55.8 Градостроительного кодекса;

6) неоднократного в течение одного года привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

3. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается общим собранием членов Ассоциации. В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в части 7 статьи 55.8 Градостроительного кодекса, решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица вправе принять постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – Совет Ассоциации.

4. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации.

5. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в арбитражный суд.

Статья 7 устава в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ «О внесении "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» действует в следующей редакции с момента вступления в силу отдельных положений данного закона (с 01.07.2017 г.):

Статья 7. Условия и порядок выхода из Ассоциации. Основания (случаи) и порядок исключения члена Ассоциации из неё. Последствия прекращения членства в Ассоциации

1. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе «О саморегулируемых организациях», в том числе в случае присоединения одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации.

2. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

1) при неисполнении двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

2) в иных случаях, установленных внутренними документами саморегулируемой организации.

3. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

4. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация.

5. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного Кодекса.

6. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

7. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

Статья 8 устава в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ «О внесении "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» действует в следующей редакции до момента вступления в силу отдельных положений данного закона (до 01.07.2017 г.):

Статья 8. Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе выполнять работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, при наличии выданного Ассоциацией свидетельства о допуске к таким работам.

1.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, имеющие свидетельство о допуске к работам по организации строительства, вправе выполнять указанные работы при условии, если стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства по одному договору не превышает планируемую стоимость подготовки строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, исходя из размера которой членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд Ассоциации в соответствии с частями 6 или 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса. Количество договоров о выполнении работ по организации строительства, которые могут быть заключены таким членом Ассоциации, не ограничивается.

2. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся членами Ассоциации, не вправе выполнять вид работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если таким индивидуальным предпринимателем или таким юридическим лицом не соблюдается хотя бы одно из требований указанной Ассоциации к выдаче свидетельства о допуске к этому виду работ.

4. Ассоциация может выдать свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении только видов

работ, решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членом Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации.

5. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается Ассоциацией при приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, если такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо соответствует требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам.

Статья 9. Вступительные членские взносы и членские взносы. Порядок регулярных поступлений от членов

1. Вступительные членские взносы вносятся членами Ассоциации одновременно. Членские взносы вносятся членами Ассоциации *ежемесячно в течение последней декады оплачиваемого месяца*.

2. Вступительные членские взносы и членские взносы не подлежат возврату при прекращении членства в Ассоциации.

Глава 3. Конфликт интересов. Ответственность членов Ассоциации

Статья 10. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников Ассоциации

1. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику конфликта интересов;

2) сотрудничество Ассоциации с членами Ассоциации по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Ассоциации;

4) принятие кодекса этики и поведения работников Ассоциации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Работник Ассоциации обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. Работник Ассоциации обязан **незамедлительно** в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Директор Ассоциации, если ему стало известно о возникновении у работника Ассоциации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. В случае возникновения конфликта интересов член Ассоциации, чьи права ущемлены вправе обратиться с письменным заявлением в Совет Ассоциации или к Директору Ассоциации для урегулирования конфликта интересов. Указанные органы обязаны в течение 30 дней рассмотреть указанное заявление и принять меры по урегулированию указанного конфликта интересов.

6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Ассоциации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник Ассоциации, осуществляются путем отвода или самоотвода работника Ассоциации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.1. Непринятие работником Ассоциации, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника Ассоциации из Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если работник Ассоциации владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) членов Ассоциации, он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) членов Ассоциации в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Для соблюдения требований к поведению работника Ассоциации и урегулирования конфликтов интересов в Ассоциации решением Совета Ассоциации образуется комиссия по соблюдению требований к поведению работников Ассоциации и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликтов интересов).

10. Работник Ассоциации подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

- 1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- 2) участия лица на платной основе в деятельности органа члена Ассоциации.

Статья 11. Дополнительные ограничения, направленные на устранение обстоятельств, влекущих за собой возникновение конфликта интересов, угрозу неправомерного использования работниками Ассоциации ставшей известной им в силу служебного положения информации о деятельности членов Ассоциации

1. Гражданин, в течение двух лет после увольнения из Ассоциации имеет право работать на основании трудового договора у члена Ассоциации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги), если участвовал в проверках данного члена Ассоциации, с согласия комиссии по соблюдению требований к поведению работников Ассоциации и урегулированию конфликта интересов.

1.1. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на работу на основании условий трудового договора у члена Ассоциации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги), в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом Ассоциацией, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

2. Гражданин, работавший в Ассоциации, в течение двух лет после увольнения из Ассоциации обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящей статьи, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей работы.

3. Несоблюдение гражданином, работавшим в Ассоциации, после увольнения из Ассоциации требования, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, заключенного с указанным гражданином.

4. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, с гражданином, работавшим в Ассоциации, в течение двух лет после его увольнения из Ассоциации обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора Ассоциации в порядке, устанавливаемом Ассоциацией.

5. Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 настоящей статьи, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Проверка соблюдения гражданином, указанным в части 1 настоящей статьи, запрета на работу на основании трудового договора у члена Ассоциации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги), если участвовал в проверках данного члена Ассоциации, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом Ассоциацией.

Статья 12. Ответственность членов Ассоциации

1. Член Ассоциации несет ответственность по своим обязательствам перед Ассоциацией по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

2. Члены Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за нарушение обязательств по внесению членских и иных взносов. Размер неустойки за нарушение обязательств по внесению этих взносов - *одна трехсотая действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки* Банка России за каждый день просрочки внесения взносов. Неустойка за нарушение обязательств по внесению членских и иных взносов начисляется со дня, следующего за днем, установленным для внесения взносов, по день внесения этих взносов членами Ассоциации.

Глава 4. Состав (структура), компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов Ассоциации, порядок принятия ими решений

Статья 13. Органы Ассоциации

1. Органами Ассоциации являются:

- 1) общее собрание членов Ассоциации;
- 2) Совет Ассоциации;
- 3) ревизор Ассоциации;
- 4) единоличный исполнительный орган (Директор) Ассоциации.

2. Члены Совета Ассоциации и ревизор Ассоциации не получают заработную плату за свою деятельность в указанных органах. Членам Совета Ассоциации и ревизору Ассоциации в соответствии с решениями, принятыми общим собранием членов Ассоциации, могут возмещаться расходы, понесенные ими в связи с осуществлением деятельности в указанных органах.

3. Деятельность Совета, ревизора и Директора Ассоциации регламентируется уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, утвержденными общим собранием членов Ассоциации.

4. Полномочия членов Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, ревизора Ассоциации, Директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением общего собрания членов Ассоциации.

Статья 14. Общее собрание членов Ассоциации

1. Высшим органом Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации.

2. Ассоциация обязана проводить годовое общее собрание членов Ассоциации ежегодно. Годовое общее собрание членов Ассоциации проводится *в течение четвёртого месяца* после окончания очередного финансового года. На годовом общем собрании членов Ассоциации должны решаться вопросы об утверждении годового отчета Ассоциации и о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации. Проводимые помимо годового общего собрания членов Ассоциации общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными.

3. Каждый член Ассоциации имеет на общем собрании членов Ассоциации *один голос*.

4. Член Ассоциации вправе участвовать в общем собрании членов Ассоциации как лично, так и через своего представителя. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя, место жительства, паспортные данные или данные других документов, удостоверяющих их личность) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями статей 185-189 Гражданского кодекса или должна быть нотариально удостоверена.

5. Созыв и проведение годового общего собрания членов Ассоциации и внеочередного общего собрания членов Ассоциации осуществляются Советом Ассоциации.

Часть 6 статьи 14 устава в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ «О внесении "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» действует в следующей редакции до момента вступления в силу отдельных положений данного закона (до 01.07.2017 г.):

6. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся:

- 1) утверждение и изменение устава Ассоциации;
- 2) избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;
- 4) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 5) установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Ассоциации. При этом размеры взносов в компенсационный фонд Ассоциации устанавливаются в размере не ниже минимальных размеров взносов в компенсационный фонд саморегулируемой организации, предусмотренных пунктом 2 части 1, пунктом 2 части 2 статьи 55.4 и частями 6 и 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса;
- 6) утверждение документов, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса;
- 7) принятие решения об исключении из членов Ассоциации в соответствии с частью 2 статьи 55.7 Градостроительного кодекса;
- 8) принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с пунктом 6 части 15 статьи 55.8 Градостроительного кодекса;
- 9) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 10) определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности Ассоциации;
- 11) установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 12) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования его имущества;
- 13) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов;
- 14) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 15) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 16) избрание или назначение Директора Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

17) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

18) избрание ревизора Ассоциации и прекращение его полномочий;

19) утверждение внутренних документов Ассоциации, регулирующих деятельность органов Ассоциации;

20) определение размеров дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество;

21) избрание счетной комиссии;

22) утверждение сметы доходов и расходов Ассоциации, и отчетов об ее исполнении;

23) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

24) утверждение отчета Совета Ассоциации и Директора Ассоциации;

25) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

26) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

27) принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами и уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.

Часть 6 статья 14 устава в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ «О внесении "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» действует в следующей редакции с момента вступления в силу отдельных положений данного закона (с 01.07.2017 г.):

6. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся:

1) утверждение и изменение устава Ассоциации;

2) избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

3) избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;

4) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

5) установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных частями 10 - 13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса;

5.1) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

- б) утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса;
- 7) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 8) принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;
- 9) установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 10) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования его имущества;
- 11) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов;
- 12) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 13) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 14) избрание или назначение Директора Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
- 15) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 16) избрание ревизора Ассоциации и прекращение его полномочий;
- 17) утверждение внутренних документов Ассоциации, регулирующих деятельность органов Ассоциации;
- 18) определение размеров дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество;
- 19) избрание счетной комиссии;
- 20) утверждение сметы доходов и расходов Ассоциации, и отчетов об ее исполнении;
- 21) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 22) утверждение отчета Совета Ассоциации и Директора Ассоциации;
- 23) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 24) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 25) принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами и уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.

7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать для рассмотрения любой относящийся к деятельности Ассоциации вопрос и выносить решение по этому вопросу, если он внесен по инициативе Совета Ассоциации, по требованию ревизора Ассоциации, Директора Ассоциации или по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации.

Часть 8 статьи 14 устава в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ «О внесении "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» действует в следующей редакции до момента вступления в силу отдельных положений данного закона (до 01.07.2017 г.):

8. Решение общего собрания членов Ассоциации по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации, за исключением вопросов, которые указаны в пунктах **1 - 5, 7, 10 - 18, 22, 24 - 25** части 6 настоящей статьи, решения по которым принимаются **двумя третями голосов** членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации.

Часть 8 статьи 14 устава в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ «О внесении "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» действует в следующей редакции с момента вступления в силу отдельных положений данного закона (с 01.07.2017 г.):

8. Решение общего собрания членов Ассоциации по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации, за исключением вопросов, которые указаны в пунктах **1 – 5.1, 8 - 16, 20, 22 - 23** части 6 настоящей статьи, решения по которым принимаются **двумя третями голосов** членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации.

9. Решение об участии (вступлении) Ассоциации в ассоциации (союзе) саморегулируемых организаций принимается **три четвертями голосов** членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации.

10. Член Ассоциации вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием членов Ассоциации с нарушением требований закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава Ассоциации.

Статья 15. Предложения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации

1. Члены Ассоциации, составляющие **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации, вправе внести вопросы в повестку дня годового общего собрания членов. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию **не ранее 30, но не позднее чем через 60 дней** после окончания финансового года.

2. В случае, если предлагаемая повестка дня внеочередного общего собрания членов Ассоциации содержит вопрос об избрании членов Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, ревизора Ассоциации, счетной комиссии Ассоциации, Директора Ассоциации, члены Ассоциации, составляющие **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации, вправе предложить кандидатов для избрания в Совет Ассоциации, ревизоры Ассоциации, счетной комиссии Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав Совета Ассоциации, а также кандидата на должность Председателя Совета Ассоциации, Директора Ассоциации.

Предложения, указанные в настоящем пункте, должны поступить в Ассоциацию не менее чем за **10** дней до даты проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

3. Предложение о внесении вопросов в повестку для общего собрания членов Ассоциации и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием имени (наименования) представивших их членов Ассоциации.

4. Предложение о внесении вопросов в повестку дня общего собрания членов Ассоциации должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов - имя и данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) но-

мер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), каждого предлагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также иные сведения о нем, предусмотренные уставом или внутренними документами Ассоциации. Предложение о внесении вопросов в повестку дня общего собрания членов Ассоциации может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

5. Совет Ассоциации обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня общего собрания членов Ассоциации или об отказе во включении в указанную повестку дня **не позднее пяти дней** после окончания сроков, установленных пунктами 1 и 2 настоящей статьи. Вопрос, предложенный членами Ассоциации, подлежит включению в повестку дня общего собрания членов Ассоциации, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации, за исключением случаев, если:

членами Ассоциации не соблюдены сроки, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи;

члены Ассоциации составляют **менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации;

предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящей статьи;

вопрос, предложенный для внесения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Мотивированное решение Совета Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня общего собрания членов Ассоциации или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации направляется члену Ассоциации, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, **не позднее трех дней** с даты его принятия.

В случае принятия Советом Ассоциации решения об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня общего собрания членов Ассоциации или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации либо в случае уклонения Совета Ассоциации от принятия такого решения член Ассоциации вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Ассоциации включить предложенный вопрос в повестку дня общего собрания членов Ассоциации или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации.

7. Совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации, и формулировки решений по таким вопросам.

Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования соответствующего органа, Совет Ассоциации вправе включать в повестку дня общего собрания членов Ассоциации вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

8. В случае, если предлагаемая повестка дня общего собрания членов Ассоциации содержит вопрос о реорганизации Ассоциации в форме слияния, выделения или разделения и вопрос об избрании Совета Ассоциации, создаваемой путем реорганизации в форме слияния, выделения или разделения, члены Ассоциации, составляющие **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации реорганизуемой Ассоциации, вправе выдвинуть кандидатов в Совет создаваемой Ассоциации, его коллегиальный исполнительный орган, ревизионную комиссию или кандидата в ревизоры, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, указываемый в сообщении о проведении общего собрания членов Ассоциации в соответствии с проектом устава создаваемой Ассоциации, а также выдвинуть кандидата на должность единоличного исполнительного органа создаваемой Ассоциации.

Предложения о выдвижении кандидатов должны поступить в реорганизуемую Ассоциацию не позднее чем за **30** дней до дня проведения общего собрания членов реорганизуемой Ассоциации.

Решение о включении лиц, выдвинутых членами Ассоциации или Советом реорганизуемой Ассоциации кандидатами, в список членов Совета, коллегиального исполнительного органа, ревизионной комиссии или решения об утверждении ревизора и об утверждении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа каждой Ассоциации, создаваемой путем реорганизации в форме слияния, разделения или выделения, принимаются **большинством в три четверти голосов членов** Совета реорганизуемой Ассоциации. При этом не учитываются голоса выбывших членов Совета этой Ассоциации.

Статья 16. Подготовка к проведению общего собрания членов Ассоциации

1. При подготовке к проведению общего собрания членов Ассоциации Совет Ассоциации определяет:

- форму проведения общего собрания членов Ассоциации (собрание);
- дату, место, время проведения общего собрания членов Ассоциации;
- дату составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов Ассоциации;
- повестку дня общего собрания членов Ассоциации;
- порядок сообщения членам Ассоциации о проведении общего собрания членов Ассоциации;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению общего собрания членов Ассоциации, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

2. В повестку дня годового общего собрания членов Ассоциации должны быть обязательно включены вопросы об утверждении годового отчета Ассоциации и о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

Статья 17. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации

1. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации созывается по инициативе Совета Ассоциации, по требованию ревизора Ассоциации, Директора Ассоциации или по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации на день предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

2. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации должно быть проведено **в течение сорока пяти дней** со дня предъявления требования о проведении такого собрания.

3. В требовании о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие включению в повестку дня такого собрания, а также могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов и предложение о форме проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

4. Совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, подлежащих включению в повестку дня внеочередного общего собрания членов Ассоциации, формулировки решений по каждому из этих вопросов и изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации, созываемого по требованию ревизора Ассоциации, Директора Ассоциации либо по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации.

5. Если требование о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации исходит от членов Ассоциации, оно должно содержать имена (наименование) членов Ассоциации, требующих созыва такого собрания, а также должно быть ими подписано.

6. В течение пяти дней со дня предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации ревизором Ассоциации, Директором Ассоциации либо по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати процентов** от общего числа

членов Ассоциации, Совет Ассоциации должен принять решение о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его созыве.

7. Решение об отказе в созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации может быть принято Советом Ассоциации в случае, если:

1) не соблюден установленный настоящей статьёй порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации;

2) требование о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации предъявлено членами Ассоциации, составляющими **менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации.

8. Решение Совета Ассоциации о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его созыве направляется в органы или лицам, которые требуют созыва такого собрания, не позднее чем через три дня со дня принятия соответствующего решения. Решение Совета Ассоциации об отказе в созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации может быть обжаловано органами или лицами, которые требуют созыва такого собрания.

9. В случае, если в течение установленного уставом срока Советом Ассоциации не принято решение о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации, внеочередное общее собрание членов Ассоциации может быть созвано органами или лицами, которые требуют созыва такого собрания. При этом органы или лица, созывающие внеочередное общее собрание членов Ассоциации, обладают предусмотренными уставом полномочиями, необходимыми для созыва и проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

Директор Ассоциации обязан предоставить органам или лицам, созывающим внеочередное общее собрание членов Ассоциации, реестр членов Ассоциации в течение одного рабочего дня со дня соответствующего обращения таких органов или лиц.

Статья 18. Информация о проведении общего собрания членов Ассоциации

1. Сообщение о проведении общего собрания членов Ассоциации должно быть сделано **не позднее чем за четырнадцать дней** до дня его проведения, сообщение о проведении общего собрания членов Ассоциации, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации или ликвидации Ассоциации, - **не позднее чем за тридцать дней** до дня его проведения. В указанные сроки сообщение в письменной форме о проведении общего собрания членов Ассоциации должно быть направлено каждому члену Ассоциации по указанному членом Ассоциации адресу электронной почты и размещено на официальном сайте Ассоциации в телекоммуникационной сети Интернет, а дополнительно сообщение в письменной форме о проведении общего собрания членов Ассоциации может быть направлено заказным письмом по указанному членом Ассоциации почтовому адресу или вручено под роспись.

2. В сообщении о проведении общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны:

- 1) полное наименование Ассоциации и место ее нахождения;
- 2) форма проведения общего собрания членов Ассоциации (собрание);
- 3) дата, место и время проведения общего собрания членов Ассоциации;
- 4) повестка дня общего собрания членов Ассоциации;
- 5) порядок ознакомления с информацией или материалами, подлежащими предоставлению членам Ассоциации при подготовке общего собрания членов Ассоциации, и почтовый адрес, по которому можно ознакомиться с указанными информацией или материалами.

3. К информации или материалам, подлежащим предоставлению членам Ассоциации при подготовке общего собрания членов Ассоциации, относятся годовой отчет Ассоциации, заключения ревизора Ассоциации по результатам проверки годового отчета Ассоциации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, аудиторское заключение, сведения о кандидате (кандидатах) в Совет Ассоциации, ревизоры Ассоциации, на должность Председателя Совета Ассоциации, Директора Ассоциации, проект вносимых в устав Ассоциации изменений и дополнений или проект устава Ассоциации в новой редакции, проекты внутренних документов Ассоциации, проекты решений общего собрания членов Ассоци-

ции. Указанная информация или материалы должны предоставляться всем членам Ассоциации для ознакомления в помещении Директора Ассоциации со дня направления членам Ассоциации сообщения о проведении общего собрания членом Ассоциации. Ассоциация по требованию члена Ассоциации обязана предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

Статья 19. Кворум общего собрания членом Ассоциации

1. Общее собрание членом Ассоциации является правомочным принимать решения (имеет кворум), если в нем принимают участие члены Ассоциации, которые составляют **более пятидесяти процентов** от общего числа членом Ассоциации, или их представители.

2. Принявшими участие в общем собрании членом Ассоциации считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

Статья 20. Счетная комиссия

1. Для определения кворума общего собрания членом Ассоциации и подсчета голосов при голосовании из числа членом Ассоциации создается счетная комиссия, количественный и персональный составы которой утверждаются общим собранием членом Ассоциации.

2. В счетную комиссию не могут входить члены Совета Ассоциации, ревизор Ассоциации, Директор Ассоциации, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности.

3. Если члены счетной комиссии не приняли участие в работе общего собрания членом Ассоциации, обязанности счетной комиссии исполняют члены Совета Ассоциации, участвующие в работе общего собрания членом Ассоциации.

4. Счетная комиссия проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в общем собрании членом Ассоциации, определяет кворум общего собрания членом Ассоциации, разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации или их представителями права голоса на общем собрании членом Ассоциации, разъясняет порядок голосования по вопросам, поставленным на голосование, обеспечивает установленный порядок голосования и права членом Ассоциации или их представителей на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования, передает в архив бюллетени для голосования.

Статья 21. Подсчет голосов при голосовании

1. Подсчет голосов при голосовании осуществляется счетной комиссией отдельно по каждому поставленному на голосование вопросу.

2. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание бюллетеня для голосования недействительным в целом.

3. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами счетной комиссии. Протокол об итогах голосования составляется не позднее чем через три дня после завершения работы общего собрания членом Ассоциации.

4. Протокол об итогах голосования является неотъемлемой частью протокола общего собрания членом Ассоциации.

5. Решения, принятые общим собранием членом Ассоциации, и итоги голосования оглашаются на общем собрании членом Ассоциации, в ходе которого проводилось голосование.

6. Члены Ассоциации вправе получать у членов Совета Ассоциации и членов счетной комиссии информацию о дате, времени и месте подсчета членами счетной комиссии результатов голосования, осуществляемого по бюллетеням для голосования. Любой член Ассоциации вправе присутствовать при подсчете результатов голосования, осуществляемого по бюллетеням для голосования, и составлении протокола об итогах голосования, а также вносить в этот протокол свои замечания.

7. Протокол общего собрания членов Ассоциации составляется не позднее трех рабочих дней после закрытия общего собрания членов Ассоциации в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на общем собрании членов Ассоциации и секретарем собрания.

8. В протоколе общего собрания членов Ассоциации (о результатах очного голосования) указываются:

- 1) дата, время и место проведения общего собрания членов Ассоциации;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в общем собрании членов Ассоциации;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения общего собрания членов Ассоциации и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о председательствующем на общем собрании членов Ассоциации и секретаре собрания.

9. В протоколе общего собрания членов Ассоциации должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые собранием.

Статья 22 устава в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ «О внесении "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» действует в следующей редакции до момента вступления в силу отдельных положений данного закона (до 01.07.2017 г.):

Статья 22. Совет Ассоциации

1. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Совет Ассоциации) формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и представителей юридических лиц - членов Ассоциации.

2. Совет Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, контролирует деятельность Директора Ассоциации и выполняет иные функции, возложенные на него законом и уставом, подотчетен общему собранию членов Ассоциации.

3. Совет Ассоциации вправе создавать подотчетные ему иные органы Ассоциации и передавать им осуществление отдельных полномочий, если создание таких органов предусмотрено уставом Ассоциации или решениями общего собрания членов Ассоциации.

4. Срок полномочий Совета Ассоциации - **4 (Четыре) года**.

5. Количественный состав Совета Ассоциации – **5 (Пять) членов**.

6. Лица, избранные в состав Совета Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

Если по каким-либо причинам выборы Совета Ассоциации на общем собрании членов Ассоциации не состоялись, то полномочия Совета Ассоциации прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

7. Член Совета Ассоциации не может быть ревизором Ассоциации.

Член Совета Ассоциации может совмещать свою деятельность в Совете Ассоциации с работой в Ассоциации по трудовому договору.

Число членов Совета Ассоциации, работающих в Ассоциации по трудовому договору, не должно превышать одну треть от общего числа членов Совета Ассоциации.

8. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 2) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Директора Ассоциации;
- 3) представление общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Директора Ассоциации;
- 4) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
- 5) принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным уставом Ассоциации;
- 6) созыв и проведение годового общего собрания членов Ассоциации и внеочередного общего собрания членов Ассоциации, за исключением случая, предусмотренного частью 9 статьи 17 устава;
- 7) контроль за деятельностью Директора Ассоциации;
- 8) предварительное утверждение годового отчета Ассоциации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 9) предварительное утверждение аудиторского заключения;
- 10) утверждение условий договора с аудитором Ассоциации, а также принятие решения о расторжении такого договора;
- 11) одобрение договоров займа и кредитных договоров;
- 12) исключение из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в части 7 статьи 55.8 Градостроительного кодекса;
- 13) иные предусмотренные уставом Ассоциации вопросы.

9. Совет Ассоциации в любое время имеет право потребовать от Директора Ассоциации отчет о деятельности Ассоциации.

10. Совет Ассоциации решает вопросы, относящиеся к его компетенции, на своих заседаниях. Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Совет Ассоциации правомочен принимать решения, если на заседании Совета присутствуют члены Совета, которые составляют **более пятидесяти процентов** от общего числа членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета Ассоциации становится менее количества, составляющего указанный кворум, Совет Ассоциации обязан принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации для избрания нового состава Совета Ассоциации. Оставшиеся члены Совета Ассоциации вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

Решения на заседании Совета Ассоциации принимаются большинством голосов членов Совета Ассоциации, принимающих участие в заседании, за исключением вопросов указанных в пунктах **5, 6, 11, 13** части 8 настоящей статьи, решения по которым принимаются **двумя третями голосов** членов Совета Ассоциации, принимающих участие в заседании.

Передача права голоса членом Совета Ассоциации иному лицу, в том числе другому члену Совета Ассоциации, не допускается.

При решении вопросов на заседании Совета Ассоциации каждый член Совета Ассоциации обладает одним голосом. Председатель Совета Ассоциации имеет право решающего голоса при принятии Советом Ассоциации решений в случае равенства голосов членов Совета Ассоциации.

Решения, принятые Советом, оформляются в виде протоколов заседаний Совета Ассоциации. Протоколы заседаний Совета Ассоциации подписываются председательствующим на заседании и секретарем заседания Совета Ассоциации.

11. Срок полномочий руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления (Совета) Ассоциации, который избирается общим собранием членов Ассоциации из членов Совета (Председателя Совета Ассоциации) – **2 (Два) года**.

12. Председатель Совета Ассоциации организует работу Совета, созывает заседания Совета Ассоциации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании членов Ассоциации.

13. В случае отсутствия Председателя Совета Ассоциации его функции осуществляет один из членов Совета Ассоциации по решению Совета Ассоциации.

14. Члены Совета Ассоциации имеют право получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причиненных Ассоциацией убытков, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации в порядке, установленном пунктом 2 статьи 65.2 Гражданского кодекса.

15. Член Ассоциации вправе обжаловать в суд решение, принятое Советом Ассоциации с нарушением требований законодательства Российской Федерации, устава Ассоциации или утвержденных общим собранием членов Ассоциации внутренних документов Ассоциации.

Статья 22 устава в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ «О внесении "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» действует в следующей редакции с момента вступления в силу отдельных положений данного закона (с 01.07.2017 г.):

Статья 22. Совет Ассоциации

1. Постоянно действующий коллегиальный орган управления (Совет) Ассоциации формируется из числа физических лиц - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

2. Для целей устава независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

3. Независимый член Совета Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

4. В случае нарушения независимым членом Совета Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

5. Совет Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, контролирует деятельность Директора Ассоциации и выполняет иные функции, возложенные на него законом и уставом, подотчетен общему собранию членов Ассоциации.

6. Срок полномочий Совета Ассоциации - **4 (Четыре) года**.

7. Количественный состав Совета Ассоциации – **5 (Пять) членов**.

8. Лица, избранные в состав Совета Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

Если по каким-либо причинам выборы Совета Ассоциации на общем собрании членов Ас-

социации не состоялись, то полномочия Совета Ассоциации прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

9. Член Совета Ассоциации не может быть ревизором Ассоциации.

Член Совета Ассоциации может совмещать свою деятельность в Совете Ассоциации с работой в Ассоциации по трудовому договору.

Число членов Совета Ассоциации, работающих в Ассоциации по трудовому договору, не должно превышать одну треть от общего числа членов Совета Ассоциации.

10. Если иное не установлено федеральным законом, к компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;
- 2) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 3) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Директора Ассоциации;
- 4) представление общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Директора Ассоциации;
- 5) принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным уставом Ассоциации;
- 6) созыв и проведение годового общего собрания членов Ассоциации и внеочередного общего собрания членов Ассоциации, за исключением случая, предусмотренного частью 9 статьи 17 устава;
- 7) контроль за деятельностью Директора Ассоциации;
- 8) предварительное утверждение годового отчета Ассоциации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 9) предварительное утверждение аудиторского заключения;
- 10) утверждение условий договора с аудитором Ассоциации, а также принятие решения о расторжении такого договора;
- 11) одобрение договоров займа и кредитных договоров;
- 12) иные предусмотренные уставом Ассоциации вопросы.

11. Совет Ассоциации в любое время имеет право потребовать от Директора Ассоциации отчет о деятельности Ассоциации.

12. Совет Ассоциации решает вопросы, относящиеся к его компетенции, на своих заседаниях. Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Совет Ассоциации правомочен принимать решения, если на заседании Совета присутствуют члены Совета, которые составляют **более пятидесяти процентов** от общего числа членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета Ассоциации становится менее количества, составляющего указанный кворум, Совет Ассоциации обязан принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации для избрания нового состава Совета Ассоциации. Оставшиеся члены Совета Ассоциации вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

Решения на заседании Совета Ассоциации принимаются большинством голосов членов Совета Ассоциации, принимающих участие в заседании, за исключением вопросов указанных в пунктах **5, 11, 13** части 8 настоящей статьи, решения по которым принимаются **двумя третями голосов** членов Совета Ассоциации, принимающих участие в заседании.

Передача права голоса членом Совета Ассоциации иному лицу, в том числе другому члену Совета Ассоциации, не допускается.

Каждый член Совета Ассоциации при голосовании имеет один голос. Председатель Совета Ассоциации имеет право решающего голоса при принятии Советом Ассоциации решений в случае равенства голосов членов Совета Ассоциации.

Решения, принятые Советом, оформляются в виде протоколов заседаний Совета Ассоциации. Протоколы заседаний Совета Ассоциации подписываются председательствующим на заседании и секретарем заседания Совета Ассоциации.

13. Срок полномочий руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления (Совета) Ассоциации, который избирается общим собранием членов Ассоциации из членов Совета (Председателя Совета Ассоциации) – **4 (Четыре) года**.

14. Председатель Совета Ассоциации организует работу Совета, созывает заседания Совета Ассоциации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании членов Ассоциации.

15. В случае отсутствия Председателя Совета Ассоциации его функции осуществляет один из членов Совета Ассоциации по решению Совета Ассоциации.

16. Члены Совета Ассоциации имеют право получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причиненных Ассоциацией убытков, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации в порядке, установленном пунктом 2 статьи 65.2 Гражданского кодекса.

17. Член Ассоциации вправе обжаловать в суд решение, принятое Советом Ассоциации с нарушением требований законодательства Российской Федерации, устава Ассоциации или утвержденных общим собранием членов Ассоциации внутренних документов Ассоциации.

Статья 23. Ревизор Ассоциации

1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием членов Ассоциации в соответствии с уставом Ассоциации избирается ревизор Ассоциации сроком на **2 (Два) года**.

Если по каким-либо причинам выборы ревизора Ассоциации на общем собрании членов Ассоциации не состоялись, то полномочия действующего ревизора Ассоциации пролонгируются до выборов ревизора Ассоциации. В этом случае Совет Ассоциации обязан созвать внеочередное общее собрание членов Ассоциации для избрания ревизора Ассоциации.

2. Компетенция ревизора Ассоциации:

1) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
2) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности Ассоциации за год;

3) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации во всякое время по инициативе ревизора Ассоциации, решению общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации или по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации.

3. Порядок деятельности ревизора Ассоциации определяется решением общего собрания членов Ассоциации.

4. По требованию ревизора Ассоциации лица, занимающие должности в органах Ассоциации, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

5. Ревизор Ассоциации вправе потребовать созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации в соответствии со статьей 17 устава.

6. Ревизор Ассоциации не может одновременно являться членом Совета Ассоциации, а также занимать должность Директора Ассоциации.

Статья 24. Директор Ассоциации

1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляют единоличный исполнительный орган (Директор) Ассоциации. Директор Ассоциации подотчетен Совету Ассоциации и общему собранию членов Ассоциации.

2. К компетенции Директора Ассоциации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации. Директор Ассоциации организует выполнение решений общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

3. Директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Ассоциации, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, осуществляет прием на работу с учетом сметы доходов и расходов Ассоциации, утвержденной общим собранием членов Ассоциации.

4. Избрание или назначение Директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий осуществляются общим собранием членов Ассоциации.

5. Директор Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Ассоциации, решениями общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

6. Договор Ассоциации с Директором Ассоциации от имени Ассоциации подписывается Председателем Совета Ассоциации. Права и обязанности Директора Ассоциации, указанные в договоре, не могут противоречить уставу Ассоциации, решениям общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

7. Срок полномочий Директора Ассоциации - **5 (Пять) лет.**

8. Директор Ассоциации не может быть избран ревизором Ассоциации.

9. Директор Ассоциации не может быть Председателем Совета Ассоциации.

10. Компетенция Директора Ассоциации:

1) обеспечение страхования имущества Ассоциации;
2) непосредственно обеспечение выполнения решений общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

3) разработка сметы доходов и расходов Ассоциации и подготовка отчета об ее исполнении;

4) подготовка финансового плана на предстоящий год и предоставление его Совету Ассоциации для утверждения;

5) осуществление выполнения финансового плана;

6) действие без доверенности от имени Ассоциации, представление ее интересов во всех учреждениях, предприятиях и организациях;

7) распоряжение имуществом Ассоциации;

8) заключение без доверенности в Российской Федерации и за ее пределами соглашений, договоров и иных сделок от имени Ассоциации, выдача доверенностей на совершение таких сделок, предметом которой является имущество, стоимость которого не превышает **10 (Десять) процентов балансовой стоимости** активов Ассоциации на дату принятия решения о совершении такой сделки;

9) открытие в банках расчетного счёта и иных счетов Ассоциации;

10) в соответствии с законодательством прием на работу и увольнение с работы работников Ассоциации в соответствии со сметой доходов и расходов Ассоциации;

11) утверждение штатов (после предварительного согласования Советом Ассоциации), установление должностных окладов;

12) применение мер поощрения, наложение взысканий на работников Ассоциации, за исключением членов Совета Ассоциации;

13) издание приказов и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Ассоциации;

14) утверждение перечня сведений, содержащих коммерческую тайну;

15) ведение архива Ассоциации;

16) разработка инструктивных материалов, положений о филиалах и представительствах Ассоциации и предоставление их на рассмотрение (утверждение) Совету Ассоциации;

17) утверждение положений о структурных подразделениях Ассоциации;

18) предварительное обсуждение вопросов, подлежащих рассмотрению общим собранием членом Ассоциации или Советом Ассоциации, подготовка по ним необходимых документов, выполнение решений общего собрания членом Ассоциации и Совета Ассоциации;

19) подготовка годового отчета и иных материалов по итогам деятельности Ассоциации за финансовый год и предоставление их Совету Ассоциации;

20) организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членом Ассоциации, Совета Ассоциации, ревизора Ассоциации;

21) выполнение других функций, вытекающих из устава Ассоциации, трудового договора.

Статья 25. Требования к должностным лицам Ассоциации

1. Членом Совета Ассоциации, Председателем Совета Ассоциации, Директором Ассоциации, ревизором Ассоциации не может быть лицо, имеющее судимость за преступление в сфере экономики.

2. Дополнительные требования к должностным лицам Ассоциации:

1) наличие высшего образования;

2) возраст - не моложе 25 лет;

3) владение государственным языком;

4) постоянное проживание в Российской Федерации не менее 10 лет.

3. В целях соблюдения требований, предъявляемых к должностным лицам Ассоциации, при избрании члена Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, Директора Ассоциации или ревизора Ассоциации, членам Ассоциации относительно кандидатов на указанные должности должна быть предоставлена информация:

1) о лице или группе лиц, выдвинувших данные кандидатуры;

2) о возрасте и об образовании кандидатов;

3) о должностях, занимаемых кандидатами на день их выдвижения и в течение последних пяти лет;

4) о наличии или об отсутствии у кандидатов судимости за преступления в сфере экономики;

5) иная предусмотренная уставом Ассоциации информация.

Статья 26. Ответственность должностных лиц Ассоциации

1. Члены Совета Ассоциации, Председатель Совета Ассоциации, Директор Ассоциации, ревизор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

2. Должностные лица Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. Указанные лица признаются невиновными, если они приняли все меры для надлежащего исполнения своих обязанностей. Отсутствие вины доказывается должностными лицами Ассоциации. Не несут ответственность члены Совета Ассоциации, которые голосовали против решения, повлекшего за собой причинение Ассоциации убытков, или не принимали участие в голосовании. Обязанность возместить Ассоциации убытки не наступает, если действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой причинение Ассоциации убытков, основывались на законном решении общего собрания членом Ассоциации.

3. В случае, если в соответствии с положениями настоящей статьи ответственность несут несколько должностных лиц Ассоциации, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

Статья 27. Специализированные органы Ассоциации

1. К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются Советом Ассоциации, относятся:

1) орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации - Контрольный комитет;

2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия - Дисциплинарный комитет.

2. Помимо указанных в части 1 настоящей статьи специализированных органов Ассоциации решениями Совета Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

3. Каждый созданный Советом Ассоциации специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Советом Ассоциации.

4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

5. На основании результатов проведенных Контрольным комитетом проверок деятельности членов Ассоциации Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации.

6. Дисциплинарный комитет направляет в Совет Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

7. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается общим собранием членов Ассоциации.

Глава 5. Порядок получения информации о деятельности Ассоциации и ознакомления с ее бухгалтерской и иной документацией

Статья 28. Предоставление Ассоциацией информации о деятельности Ассоциации

1. Ассоциация обязана обеспечить свободный доступ к ознакомлению со следующей информацией:

1) утвержденные общим собранием членов Ассоциации в предусмотренном законодательством порядке годовые отчеты Ассоциации за три последних финансовых года;

2) информация о затратах Ассоциации на управление её деятельностью и ее ведение в течение последнего календарного года;

3) иная установленная решениями органов Ассоциации информация.

2. Ассоциация обязана обеспечить свободный доступ членов Ассоциации к ознакомлению с информацией:

1) о количестве членов Ассоциации;

2) об общем размере компенсационного фонда Ассоциации;

3) об общем размере задолженности перед Ассоциацией членов Ассоциации;

4) о затратах на обслуживание кредитов, возмещение убытков кредиторам Ассоциации, о совокупных выплатах лицам, состоящим с Ассоциацией в трудовых отношениях;

5) с иной установленной решениями органов Ассоциации информацией.

Статья 29. Предоставление документов Ассоциацией членам Ассоциации

Ассоциация обязана обеспечить свободный доступ членов Ассоциации к ознакомлению со следующими документами:

1) устав Ассоциации, внесенные в устав Ассоциации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения, документ о государственной регистрации Ассоциации;

2) внутренние документы Ассоциации;

3) положения о филиалах и представительствах Ассоциации;

- 4) реестр членов Ассоциации;
- 5) документы бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 6) сметы доходов и расходов Ассоциации и отчеты об их исполнении;
- 7) аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации по итогам финансового года;
- 8) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, отражаемое на её балансе, а также сведения о стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности Ассоциации;
- 9) протоколы общих собраний членов Ассоциации, заседаний Совета, решения ревизора Ассоциации;
- 10) документы, подтверждающие итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования, и доверенности на участие в общем собрании членов Ассоциации или копии таких доверенностей;
- 11) заключения ревизора Ассоциации;
- 12) иные документы, предусмотренные законом, уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания членов Ассоциации.

Статья 30. Порядок предоставления Ассоциацией информации и документов

1. Информация и документы, предусмотренные статьями 28 и 29 устава, предоставляются Ассоциацией со дня предъявления соответствующего требования в течение:

- 1) семи дней - информация, предусмотренная частью 1 статьи 28 устава;
- 2) одного рабочего дня - информация, предусмотренная частью 2 статьи 28 устава;
- 3) семи дней - документы, предусмотренные статьей 29 устава.

2. Информация и документы, предусмотренные частью 2 статьи 28 устава и статьей 29 устава, предоставляются для ознакомления лицам, имеющим право на ознакомление с указанными информацией и документами, в помещении Директора Ассоциации. Ассоциация по требованию лиц, имеющих право на ознакомление с указанными в статье 29 устава документами, обязана предоставить копии этих документов, заверенные уполномоченным должностным лицом Ассоциации. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

3. Должностные лица Ассоциации несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное предоставление информации членам Ассоциации. Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц Ассоциации принимается Советом Ассоциации не позднее 30-ти дней с момента подачи соответствующего заявления членом Ассоциации.

Статья 31 устава в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ «О внесении "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» действует в следующей редакции до момента вступления в силу отдельных положений данного закона (до 01.07.2017 г.):

Статья 31. Обеспечение Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов

1. Ассоциация в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов наряду с информацией, предусмотренной Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», размещает на своем сайте в сети «Интернет» следующую информацию и документы:

наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией;
перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации.

Статья 31 устава в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ «О внесении "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» действует в следующей редакции с момента вступления в силу отдельных положений данного закона (с 01.07.2017 г.):

Статья 31. Обеспечение Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов

1. Ассоциация в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов наряду с информацией, предусмотренной Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», размещает на своем сайте в сети «Интернет» следующую информацию и документы:

наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией;
информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств. Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

Глава 6. Иные положения

Статья 32. Источники формирования имущества Ассоциации

1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 4) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 5) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 6) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 7) другие не запрещенные законом источники.

Статья 33. Порядок внесения изменений в устав Ассоциации

1. Решения о принятии устава и внесении в него изменений принимаются на общем собрании членов Ассоциации **двумя третями голосов** членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации.

Статья 34. Ликвидация Ассоциации. Порядок распределения (использования) имущества в случае ликвидации Ассоциации

1. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно или по решению суда в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований федеральных законов и устава Ассоциации. Ликвидация Ассоциации влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей Ассоциации в порядке преемства к другим лицам.

2. Органом Ассоциации, правомочным принимать решения о его добровольной ликвидации и о назначении ликвидационной комиссии, является общее собрание членов Ассоциации.

3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия на управление делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

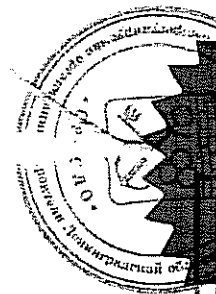
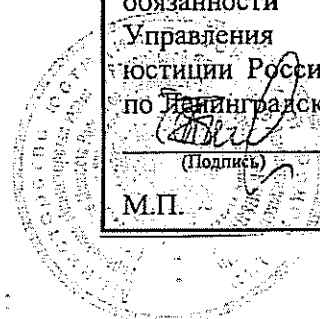
4. Промежуточный ликвидационный баланс и окончательный ликвидационный баланс утверждаются общим собранием членов Ассоциации.

5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов, если иное не установлено федеральными законами.

Сведения о государственной
регистрации внесены в реестр
юридических лиц «*дт*»
октябрь 2008 года за
основным государственным
регистрационным номером
10747 00000491

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
тридцать четыре листов.
(кол-во листов прописью)

Временно исполняющий
обязанности начальника
Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ленинградской области
Т.В. Воронцова
(Подпись)
М.П.



Копидам документе
и пронумеровано
тридцать четыре листов
Кобзаренко В.Б./